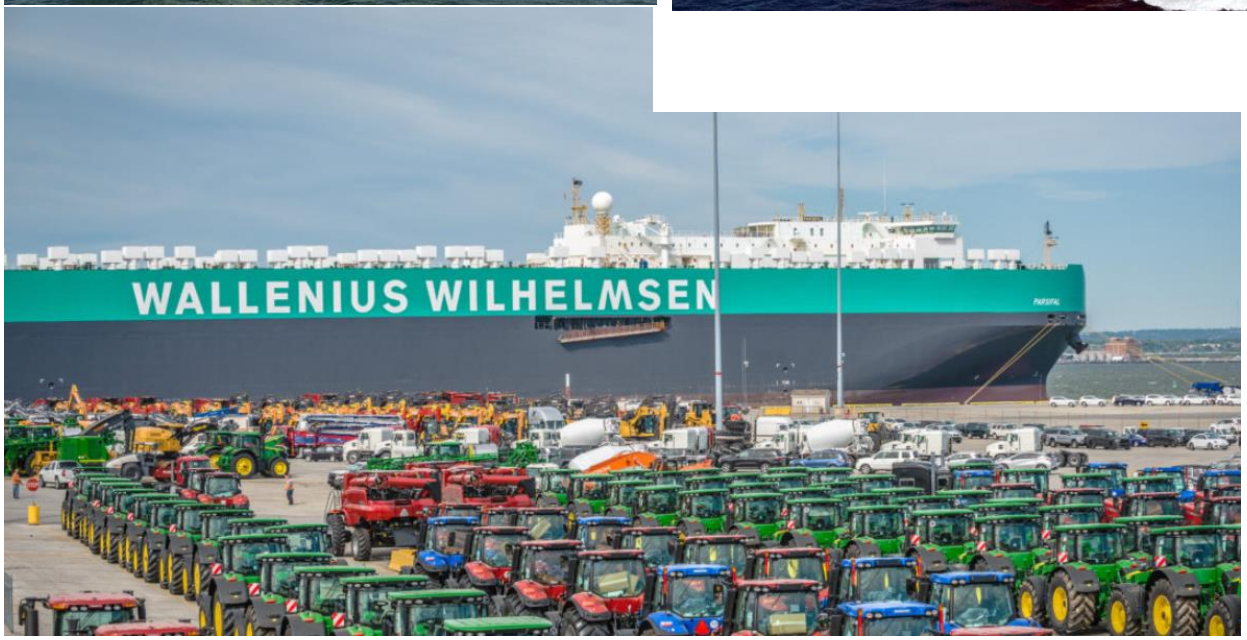
Wallenius Wilhelmsen Solutions







WELKOM!

Een nieuwe job is opwindend en uitdagend, maar kan van tijd tot tijd overweldigend zijn. Deze introductiefolder is een middel om je te laten kennismaken met onze organisatie en een groot deel van je initiële vragen te beantwoorden.

Jouw deelname als nieuwe werknemer van Wallenius Wilhelmsen Solutions is van groot belang en het is onze bedoeling om jou vlug een deel van onze organisatie te laten voelen. Je bent van groot belang in het proces voor de creatie van een succesvolle organisatie die de beste service kan aanbieden aan onze klanten en om dit meer efficiënt en kostenbesparend te doen dan onze concurrenten.

Je zal één van de vele personen zijn die onze organisatie representeren en jouw werkwijze zal een effect hebben op het beeld dat mensen hebben van WW Solutions. Deze introductiefolder zal een hulpmiddel zijn zodat jij één van vele ambassadeurs van WW Solutions kan worden. Je vindt antwoorden op vragen betreffende de bedrijfsorganisatie, de waarden, sportactiviteiten, structuur, werkuren,…

We zijn in de wolken dat je onze organisatie vervoegt en hopen dat je gelukkig bent en dat je werk uitdagend en bevredigend zal zijn.

Welkom en veel succes!!!

Inge Beysen
HR Manager

Over de introductiefolder

Het idee achter deze introductiefolder is om basisinformatie mee te geven over WW Solutions en wat het betekent om bij ons tewerkgesteld te zijn. Hierin kan je informatie terug vinden over de geschiedenis van de organisatie, de activiteiten en wie te contacteren in het geval je meer vragen hebt.

De inhoud van deze folder zal regelmatig geüpdatet worden. Indien je ideeën of opmerkingen hebt om de inhoud aan te passen of uit te breiden, neem gerust contact op met het HR departement.

SAMENVATTING ORGANISATIE

Op 1 juli 1999 smolten twee belangrijke spelers in het verschepen van auto/voertuig & Ro/Ro/container, Wallenius Lines in Zweden en Wilhelmsen Lines in Noorwegen, hun activiteiten samen en vormden ze de nieuwe organisatie Wallenius Wilhelmsen om hun klanten beter te kunnen bedienen.

Aangezien de organisatie een volledige service voorziet van transport en logistieke management diensten combineert Wallenius Wilhelmsen Solutions oceaan transport en short-sea transport met logistieke activiteiten op het land zoals behandelen van voertuigen, terminal, opslag en distributie. De organisatie biedt aan zijn klanten de volledige verantwoordelijkheid voor een gedeeltelijke of volledige transportketen.

Wallenius Wilhemsen Solutions bedient een wereldwijd netwerk van regelmatige oceaantransport diensten voor voertuigen: onder andere RoRo als project lading, machines en bosproducten en soms containerladingen. De organisatie transporteert 1,8 miljoen voertuigen over zee en 1,4 miljoen voertuigen over land. Jaarlijks worden 200.000 voertuigen behandeld in eigen VPC-afdelingen (vehicles processing centra).

De vloot bestaat uit ongeveer 60 moderne schepen, die de meeste samenstellingen van lading aankan. Het grootste deel van de vloot bestaat uit PCTC (Pure Car Truck Carriers), volledig bekwaam om zowel voertuigen en andere reguliere of specifieke lading te vervoeren. De RoRo- en containerschepen zijn ontwikkeld om zware lading en lading met specifieke eisen te verschepen.

Wallenius Wilhelmsen Solutions heeft eigen voertuigterminals en voertuigverwerkende centra in Europa, VS en Oceanië en heeft zijn eigen logistiek- en distributiebedrijf in Europa.

De organisatie heeft hoofdkantoren in Oslo en Stockholm en regionale kantoren in Europa, Amerika, Azië en Oceanië. De groep stelt ongeveer 2 800 personen te werk.

Wallenius Lines and Wilhelmsen ASA bezitten Wallenius Wilhelmsen Solutions op een 50/50 basis.

In 2017 bestond Wallenius Wilhelmsen Logistics ASA uit de volgende bedrijven: EUKOR, Wallenius Wilhelmsen Logistics, ARC en de Wallenius Wilhelmsen vessels. Deze werden in 2018 de Wallenius Wilhelmsen groep. Voormalig Wallenius Wilhelmsen ASA werd geherstructureerd in Wallenius Wilhelmsen Ocean en Wallenius Wilhelmsen Solutions. Eukor en ARC behoren bij de Wallenius Wilhelmsen groep, maar opereren onder hun aparte naam.

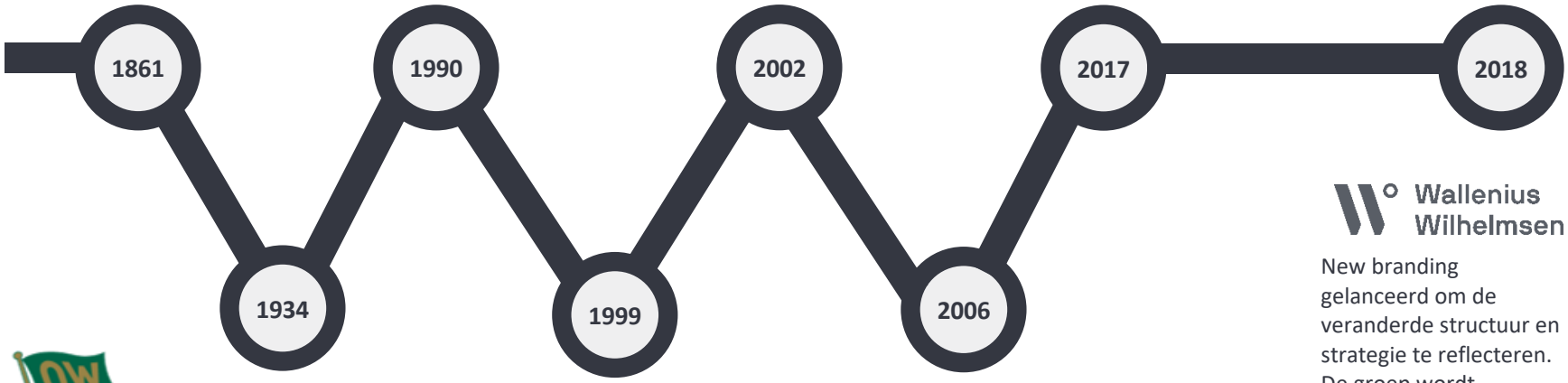
GESCHIEDENIS ORGANISATIE

Wilhelmsen Group
Gesticht in Tonsberg, Norway door Morten W. Wilhelmsen.

American Roll-on Roll-off Carrier (ARC) gesticht door Wilhelmsen Group en Wallenius Shipping.

Ontstaan **EUKOR:** opgericht door Wilhelmsen Group and Wallenius Shipping. Dit was voordien de Car Carrier afdeling van Hyundai Merchant Marine.

Fusie om **Wallenius Wilhelmsen Logistics ASA** te creëren met de volgende bedrijven: EUKOR, WWL, American Roll-on Roll-off Carrier (ARC) en Wilhelmsen and Wallenius vessels.



Wallenius Lines
Opgericht in Stockholm, Sweden door Olaf Wallenius.

Fusie tussen Wilhelmsen group en Wallenius Shipping tot **Wallenius Wilhelmsen Lines.**

Wallenius Wilhelmsen verandert zijn naam **van Lines naar Logistics**, dit om het signaal te geven er volledig te staan als logistieke dienst van fabriek tot verdeler.

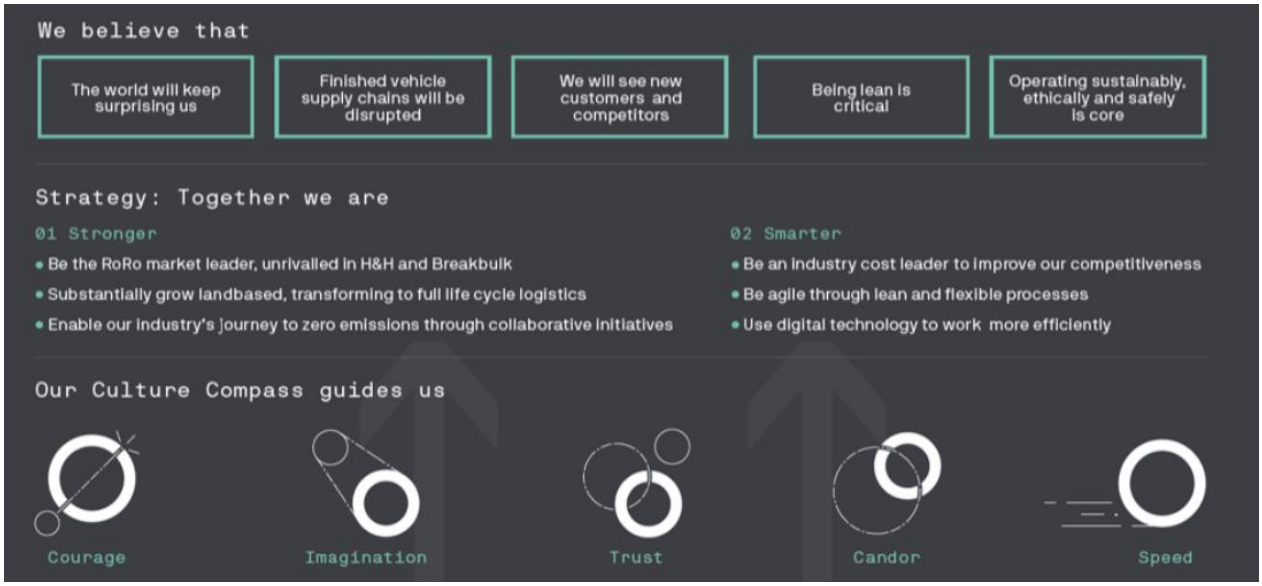
New branding gelanceerd om de veranderde structuur en strategie te reflecteren. De groep wordt **Wallenius Wilhelmsen** genoemd, terwijl het voormalig WWL AS wordt onderverdeeld in Wallenius Wilhelmsen Ocean en Wallenius Wilhelmsen Solutions. EUKOR en ARC zitten mee in de groep maar opereren onder hun aparte naam.

BEDRIJFSSTRATEGIE

De vierde editie van ons verhaal

De eerste editie van ons verhaal was gebouwd op onze unieke erfenis als rederij. In de tweede editie werden we een globale marktleider in RoRo. Het uitbreiden naar logistieke diensten op het vaste land was de derde editie. Dit samen geeft ons een unieke positie op de markt.

In de vierde en huidige editie groeien we van een 'Leverancier van diensten' naar een 'Geïntegreerde aanbieder van logistieke diensten' aangedreven door digitalisatie en nieuwe technologie.



VALUES

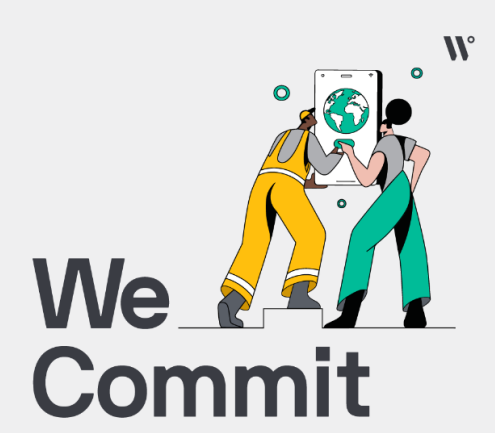
Our values are promises we make to each other. For today and tomorrow.
To make them even more memorable, we have created visuals that mirror the values, as well as a description on how we live by them in Wallenius Wilhelmsen.
Remember, the values describe who we are, what we do, and how we do it. They shape our choices, our actions, and our interactions. They are the pillars of our culture and our identity.



About the safety and wellbeing of our people, customers & partners. About the environment and the society.



The status quo and we always strive to improve. We speak up and we listen up.



For the long term and deliver on our promises. We act today but shape for the future. In a safe, sustainable and responsible way.

.

Wallenius Wilhelmsen Solutions

POLICY HSEQC

Policy July, 2025

Health & Safety, Security, Environment, Quality, Cost

Onze Missie:

Als dienstverlener van duurzame logistieke activiteiten in een zich voortdurend wijzigende wereld, willen wi j duidelijk leiderschap demonstreren op basis van ons HSSEQC beleid. Wij verzekeren een gezonde en veilige werkomgeving voor iedereen in al onze vestigingen. Het management en de teams zijn gemachtigd om continu onze manier van werken (Way of Working) te verbeteren ten einde globale, excellente en innovatieve oplossingen te leveren die tevens veilig, duurzaam, kwaliteitsvol, efcfiënt en flexibel aanpasbaar zijn.

Onze Belofte/Verplichting:

- Voldoen aan de lokale, nationale en transnationale wet -en regelgeving en de eisen van de internationale standardaarden ISO 9001, 14001 en 45001.
- Het milieu beschermen met het objectief om vervuiling te voorkomen door efcfiënte controle en toezicht op de duurzame bronnen die wij ge-/verbruiken, het ons aanpassen en actief bijdragen tot milieu gerelateerde transitie projecten en het beschermen van de ecosystemen.
- Samenwerken met alle belanghebbenden inclusief werknemers, klanten, leveranciers en anderen ten einde hun behoeften te verstaan, passende doelstellingen te bepalen, deze te realiseren en zelfs te overtrefefn.
- Het verzekeren van een transparante weergave en rapportering van risico's, incidenten, klachten en het nemen van doeltrefefnde acties om onze HSSEQC prestaties continu te verbeteren.

Onze Strategie:

- Continu verbeteren van onze manier van werken (Way of Working kader) ten einde blijvend te voldoen aan de doelstellingen rond veiligheid, welzijn, beveiliging, milieu, kwaliteit, kost en ISO.
- Het leiderschap baseert zich op de Way of Working principes om jaarlijkse doelstellingen te bepalen, prestaties te evalueren, efefctieve acties te nemen om operaties te verbeteren en tegelijk voortdurend gevaren te elimineren en risico's te beheersen.
- Interne audits van vestigingen en operaties om de conformiteit te meten en verbeteringsmogelijkheden te identificeren.

Onze Waarden:

Bij Wallenius Wilhelmsen … WE CARE – wij geven om onze collega's, het milieu en de maatschappij waar wi j deel van uitmaken … WE CHALLENGE – wij stellen "status quo" (de bestaande toestand) in vraag en zoeken voortdurend naar betere manieren van werken and WE COMMIT – wij verbinden er ons toe onze beloftes/ verplichtingen na te komen.

Ons Werkveld:

- Alle activiteiten van Logistics Services.

EVP & COO
Logistics Services

Health & Safety ISO 45001 | Environment ISO 14001 | Quality ISO 9001 | Cost

Foundation Principles

Global Collaboration Best Practice Sharing	Plan-Do-Check-Act Continuous Improvement		Lean Processes
·WoW SharePoint ·Safety First ·Events, projects, and workshops	P	·KPI ·Policy ·Regulation	·8 waste reduction ·5S ·4M ·Visual management ·Standard work
	D	·Document control ·Standard work ·Training & skill control ·Quality control	
	C	·Assess, inspect, and audit ·Report incidents, complaints, risks, and improvement opportunities	
	A	·Correct ·Continuously improve	

1+ Safety First — Wallenius Wilhelmsen — W W Way of Working

ISO 9001:2015

ISO 9001 kan vergeleken worden met de blauwdruk van een wagen of de tekening van een huis door een architect. Het beschrijft welke onderdelen nodig zijn om een wagen of een huis te maken. Op dezelfde manier beschrijft ISO 9001 welke onderdelen er nodig zijn voor een organisatie. ISO is een manier om een organisatie te sturen door kwaliteitscontrole, optimalisatie en het meeting van de efficiëntie.

Het behouden van het ISO-certificaat is belangrijk voor de marktpositie van WW Solutions Zeebrugge, het verlagen van kosten en het verhogen van de tevredenheid van onze klanten.

Het behalen en behouden van een ISO-certificaat is niet zo eenvoudig. Met trots kunnen we melden dat wij zo'n certificaat hebben dankzij de inspanningen van al onze medewerkers.



CERTIFICATE

This is to certify that

Wallenius Wilhelmsen Logistics Zeebrugge NV

Alfred Ronsestraat 100
8380 Zeebrugge
Belgium

with the organizational units/sites as listed in the annex

has implemented and maintains a **Quality Management System**.

Scope:
HQ: Realisation of logistic services for the Original Equipment Manufacturers (OEMs), importers, exporters, dealers, leasing and renting companies.
- Technical services
- Terminal Services
- Vessel Services/stevedoring
- Warehousing
- Inland Distribution

OPS : Realisation of logistic services for the Original Equipment Manufacturers (OEMs), importers and exporters.
- Technical services (incl. warehousing)
- Terminal Services (incl. inland distribution)
- Vessel Services/stevedoring

Through an audit, documented in a report, it was verified that the management system fulfills the requirements of the following standard:

ISO 9001 : 2015

Certificate registration no.	31630663 QM15
Date of original certification	2025-06-27
Date of certification	2025-10-11
Valid until	2028-10-16

DQS Inc.

DQS IS A MEMBER OF IQNET

David Tellez
Managing Director

Accredited Body: DQS Inc., 1500 McConnor Parkway, Suite 400, Schaumburg, IL 60173 USA
The validity of the certification can only be verified by the QR-code.

1 / 2

ISO 14001:2015

ISO 14001 beschrijft de regels betreffende milieu, omgeving, … ISO 14001 verzekert management, medewerkerkers en externe partijen dat de impact van WW Solutions Zeebrugge op het milieu wordt gemeten en verbeterd.

Enkele voorbeelden:

- Verminderen van de kosten van afvalverwerking
- Verbeteren imago
- Verminderen van energiegebruik
- Verbeteren van efficiëntie en de kosten van de dagelijkse werking verlagen
- Behalen van wettelijke normen zorgt voor een beter vertrouwen door onze klanten



CERTIFICATE

dqs

This is to certify that

Wallenius Wilhelmsen Logistics Zeebrugge NV

Alfred Ronsestraat 100
8380 Zeebrugge
Belgium

with the organizational units/sites as listed in the annex

has implemented and maintains an **Environmental Management System**.

Scope:
The environmental activities and supporting processes associated with the:
HQ: Realisation of logistic services for the Original Equipment Manufacturers (OEMs), importers, exporters, dealers, leasing and renting companies.
- Technical services
- Terminal Services
- Vessel Services/stevedoring
- Warehousing
- Inland Distribution

OPS : Realisation of logistic services for the Original Equipment Manufacturers (OEMs), importers and exporters.
- Technical services (incl. warehousing)
- Terminal Services (incl. inland distribution)
- Vessel Services/stevedoring

Through an audit, documented in a report, it was verified that the management system fulfills the requirements of the following standard:

ISO 14001 : 2015

Certificate registration no.	31630663 UM15
Date of original certification	2025-06-27
Date of certification	2025-10-11
Valid until	2028-10-16

DQS Inc.

David Tellez
Managing Director

DQS IS A MEMBER OF

IQNET

Accredited Body: DQS Inc., 1500 McConnor Parkway, Suite 400, Schaumburg, IL 60173 USA
The validity of the certification can only be verified by the QR-code.

1 / 2

5 PRODUCTEN

Supply Chain Management



Maakt het leveren van goederen eenvoudiger, dynamischer en efficiënter, van fabrikant tot verdeler, van haven tot haven, van haven tot verdeler.

Ocean Services



Tijdig en volgens budget vervoer over zee is onze specialiteit. Wallenius Wilhelmsen Solutions is wereldleider in transport van RoRo en vervoert elk jaar twee miljoen voertuigen rond de wereld zonder schade, tijdig en volgens budget.

Terminal Services



Terminals zijn de cruciale schakel in het verbinden van vervoer over zee, over de weg en over het spoor. Wallenius Wilhelmsen Solutions helpt om het verdelen van cargo, de behandeling en het bewaren ervan te stroomlijnen.

Inland Transportation



Zowel nationaal als internationaal zorgt Wallenius Wilhelmsen Solutions voor de snelste en meest kost-efficiënte manier om voertuigen tot bij de verdeler te brengen.

Technical Services



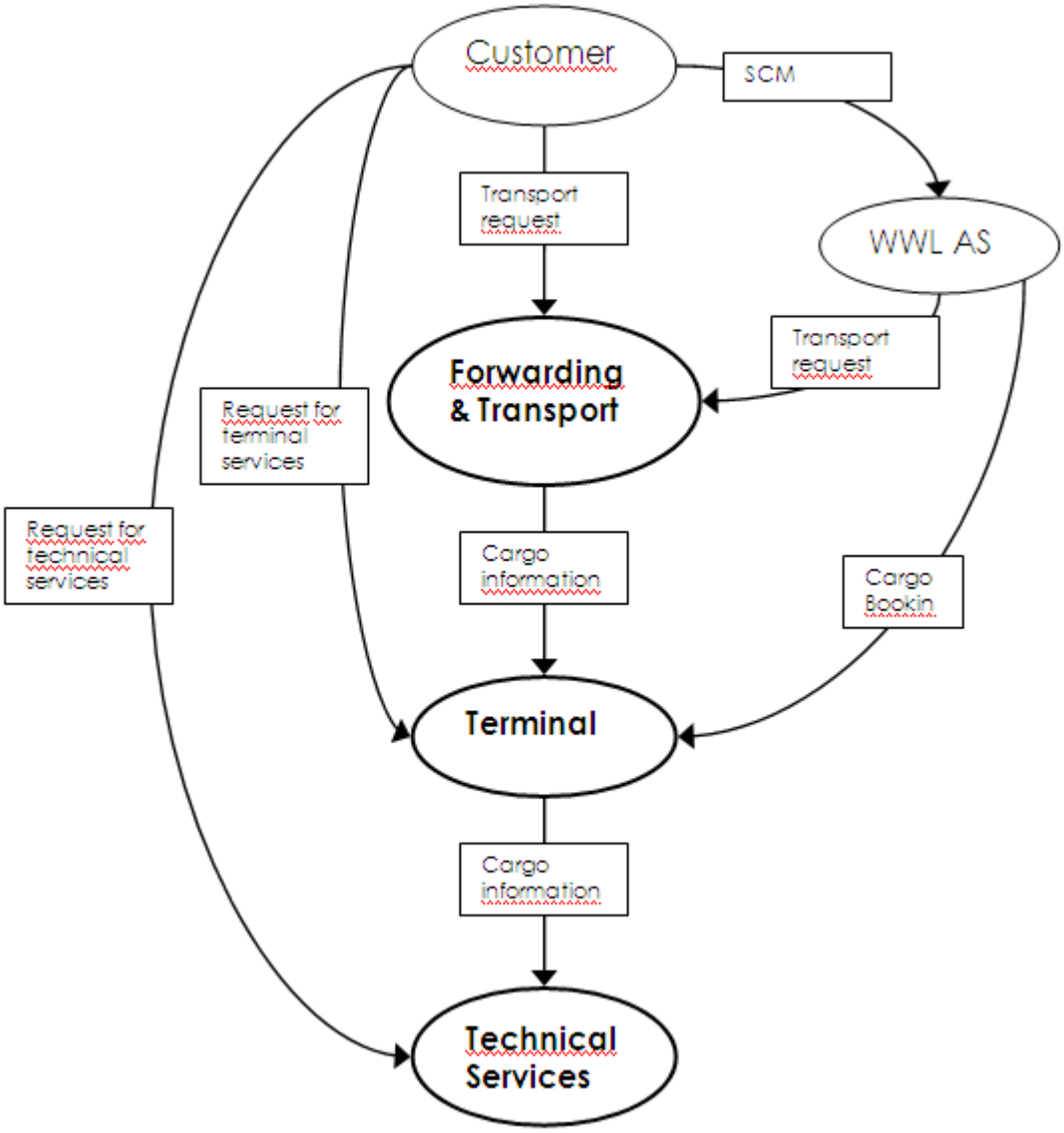
Voertuigen en ander materiaal, nieuw en tweedehands, verkoopsklaar maken gebeurt in onze technical services centra, die over de hele wereld verspreid zijn.

ONZE KLANTEN

Onze klanten bevinden zich voornamelijk in volgende industriële sectoren:
Auto-industrie
Machines voor landbouw
Machines voor bouw
Vrachtwagens

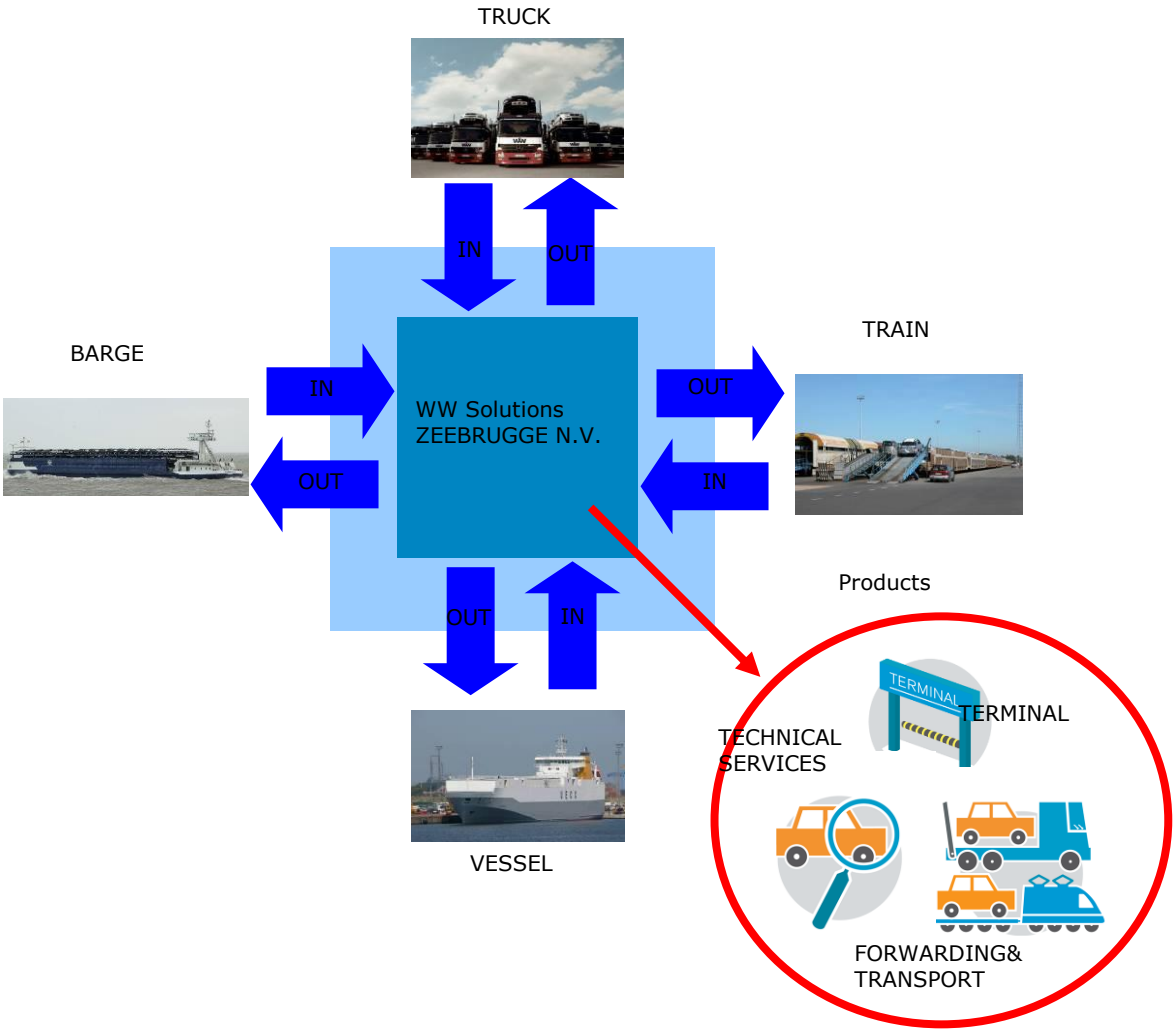
OVERZICHT PROCESSEN

WW Solutions biedt in grote lijnen drie diensten aan zijn klanten: Terminal, Technical Services en Forwarding & Transport; deze kunnen verder onderverdeeld worden in kleinere processen zoals u hieronder ziet op de figuur.
Daarnaast zijn er ondersteunende diensten zoals Finance & Administration, Human Resources, Cargo Damage Reporting, Quality Management ...
Onderstaande figuur geeft een beeld van de link tussen verschillende diensten.



Terminal Processen

De organisatie van de terminal met betrekking tot cargo wordt verduidelijkt in onderstaande figuur.



Bepaalde manieren van transport worden georganiseerd door WW Solutions, andere door een derde partij. Een groot gedeelte van cargo transport wordt behandeld door Forwarding & Transport.

Technical Services Processen

Hier behandelt men de vraag van klanten naar aanpassingen aan cargo. Deze aanpassingen kunnen variëren van eenvoudige PDI (Pre Delivery Inspection) tot het zeer complex ombouwen van machines.

Forwarding en Transport

Dit departement behandelt de vragen van klanten (inclusief WW Terminal) om hun cargo van de ene naar de andere punt te verplaatsten.

Ondersteunende diensten

Een aantal bijkomende functies en afdelingen ondersteunen de processen die gelinkt zijn aan meerdere departementen, zoals Finance & Administration, Cost & Pricing, Customer Satisfaction, Supplier Evaluation, Cargo Damage Reporting and Claims, Human Resources, Quality Management.

HOUDING & GEDRAG

Kledij

Alle werknemers worden geacht een hoge standaard van persoonlijke hygiëne te onderhouden en aangepaste werkkledij te dragen.

De nodige kledij wordt voorzien door de werkgever en/of het uitzendkantoor.



Vóór de aanvang van je shift dien je volgende zaken te controleren:

- Propere kledij (geen vlekken)
- Geen metalen onderdelen (ritsen, knopen, …)
- Geen scherpe voorwerpen (sleutelhangers …)
- Geen sieraden aan handen of vingers (ringen, armbanden, uurwerken …)

Deze maatregelen dienen strikt nageleefd te worden om schade aan voertuigen te vermijden

- Veiligheidsjas en –schoenen zijn steeds verplicht
- Geen metalen onderdelen aan schoenen
- Bescherming van rits en knoop van broek

Alcohol en drugs

Het is ten strengste verboden om op de werkplaats of op het terrein van WW Solutions onder de invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Dit wordt door de organisatie gezien als een ernstige inbreuk en zal ontslag tot gevolg hebben. Indien je vermoedt dat een collega alcohol of drugs gebruikt, dient dit zo snel mogelijk gemeld te worden aan de verantwoordelijke en aan HR; de onmiddellijke verantwoordelijke en collega's staan in de beste positie om dit gedrag op te merken. Het verhandelen van drugs is verboden bij wet en zal door WW Solutions niet aanvaard worden, zowel tijdens als buiten de werkuren.

Indien u, op bepaalde momenten, op sociale aangelegenheden waar alcohol geserveerd wordt, de organisatie vertegenwoordigt, dient u dit alcoholgebruik binnen de perken te houden en onder geen enkele omstandigheid een voertuig te besturen terwijl u de wettelijke alcoholpromillage overschrijdt.

Gedrag



Volgende zaken zijn verboden op de Terminal en in de gebouwen van Technical Services:

- Roken (behalve op de voorziene plaatsen)
- Eten en drinken
- Gebruik en bijhouden van GSM, iPod, MP4 … tijdens de werkuren
- Beluisteren van muziek d.m.v. hoofdtelefoon, oortjes …
- Voertuigen gebruiken als taxi
- Leunen tegen auto's of H&H machines
- Objecten op de auto's of H&H machines plaatsen
- Autoradio's gebruiken
- Foto's of ander beeldmateriaal te nemen (zonder voorafgaande toestemming van de werkgever)

Diefstal

Ter preventie van diefstal van WW Solutions materiaal zullen in de toekomst de controles sterk opgedreven worden. Alle wagens die binnen en buiten de terminal rijden, zullen tegengehouden worden en de koffer zal nagekeken worden. Wanneer u eigen materiaal in de wagen hebt liggen, dan raden we u aan 's morgens bij het binnenrijden dit te melden aan de G4S agent, die dan eventueel een inventaris of een foto neemt. Niet enkel eigen wagens zullen gecontroleerd worden, ook WW Solutions terminal wagens.

Binnen het wettelijke kader zal onze veiligheidsfirma, in een aparte ruimte, u vragen om uw rugzakken en zakken leeg te maken. Kijk daarom bij het verlaten van de werkplaats uw zakken goed na, zodat bijvoorbeeld geen sleutels, plakband, schroevendraaiers e.d. achter blijven in uw zakken. Dit is ook noodzakelijk in het kader van 5S-instructies

dat al het materiaal terug in uw werkbak moet alvorens de vloer te verlaten.

Rijden op Terminal

Volgende regels dienen in acht genomen te worden bij het rijden op de terminal:

- Draag steeds je veiligheidsgordel en fluohesje.
- Verzeker je van de lokale omstandigheden (mist, trafiek …)
- Terminalactiviteiten, door de lokale stuwadoor uitgevoerd, hebben voorrang.
- Volg de aanwijzingen op de terminal.
- Gebruik de hoofdwegen en dwars nooit de parking(s).
- De maximumsnelheid mag nooit meer dan **30 km/h** zijn. Pas je snelheid aan aan de omstandigheden (mist, regen …) zodat je steeds tijdig kan stoppen.
- Het is ten strengste verboden om andere voertuigen voorbij te steken.
- De afstand tussen twee voertuigen die na elkaar rijden, dient minstens 15 m te zijn zodat het laatste voertuig ten allen tijde veilig kan stoppen.
- Lichten moeten altijd aanstaan en richtingaanwijzers moeten gebruikt worden om af te slaan.
- Rij niet achteruit, tenzij er iemand is die je aanwijzingen geeft.
- Een konvooi (bestaande uit x-aantal shunters en gevolgd door een busdriver) heeft steeds voorrang en mag niet onderbroken worden.



Parkeren van voertuigen

Volgende regels dienen in acht genomen te worden bij het parkeren van elk voertuig:

- Plaats de voertuigen met het voorwiel aan bestuurderskant op de witte lijn en zorg ervoor dat voertuigen recht uitgelijnd staan. De voorwielen dienen recht te staan.
- Zorg ervoor dat de voertuigen goed uitgelijnd zijn zowel in lengte- als in dwarsrichting.
- Plaats geen hoge voertuigen op de hoek van een blok.
- Sluit de ramen en zet alle elektrische accessoires uit, laat de voertuigen in eerste versnelling staan of in P-positie bij automatische versnelling.
- Ruitenwissers dienen in horizontale stand geplaatst alvorens de motor te stoppen.
- Zet altijd de handrem op.
- Leg de sleutel op de passagierszetel.
- Zet de bestuurderszetel volledig naar achter.
- Let erop dat je bestuurdersdeur niet op slot doet en sluit ze zachtjes.

Problemen op de weg

Er dient steeds iemand van Terminal Assistance opgeroepen te worden om volgende problemen op te lossen:

- Ongeval
- Technisch defect: lekke band, niet starten, geen brandstof …
- …

In geen geval probeert men zelf het probleem op te lossen.
Dit kan leiden tot ernstige schade.

GELIJKE KANSEN

Wallenius Wilhelmsen Solutions garandeert een beleid van gelijke kansen voor alle werknemers. Dit betekent dat iedereen volledige en gelijke rechten heeft wat betreft tewerkstelling. Dit betekent het vermijden van discriminatie in relatie tot rekrutering en selectie, mogelijkheden tot promotie en overplaatsing, training- en ontwikkelingsmogelijkheden en andere job gerelateerde compensaties, evenals opzeg en beëindiging van contract.

GLOBAL COMPLIANCE POLICY

Het nakomen van alle mogelijke regels en instructies van het bedrijf

Elke werknemer is vertrouwd met de Code of Conduct, waarvan bovenvermeld beleid een belangrijk onderdeel is. Het is de persoonlijke verantwoordelijkheid en de rol van elke werknemer om:

- vertrouwd te zijn met alle toepasselijke instructies, processen en procedures voor zijn/haar functie
- hiernaar te handelen
- melding te doen indien hij/zij zich bewust is van niet-naleving van dit beleid

Stelt u onethisch gedrag vast (met betrekking tot interne controles op gebied van financiën, boekhouding en/of anticorruptie) of bent u bezorgd over de werkomgeving, ongewenst gedrag onder collega's of discriminatie of hebt u een vaststelling van drugs of alcohol, dan kan u dit veilig en vertrouwelijk melden door een bericht na te laten op volgend nummer:



7777
050/642328
Wanneer u een probleem meldt, raden wij u aan om uzelf te identificeren en om zo gedetailleerd mogelijk te omschrijven wat uw bezorgdheid is. Uw privacy zal niet geschonden worden.

GLOBAL BULLYING & HARASSMENT POLICY

Dit beleid kan opgevraagd worden bij uw verantwoordelijke.
Wanneer dit beleid tegenstrijdig is met lokale wetgeving en beleid, primeert de lokale wetgeving/beleid.

SOCIAAL MEDIA BELEID

Met de opkomst van nieuwe media en de volgende generatie communicatie-instrumenten, blijft de manier waarop Wallenius Wilhelmsen Solutions-medewerkers intern en extern kunnen communiceren evolueren. Dit heeft duidelijk voordelen en biedt mogelijkheden voor WW Solutions. Onze medewerkers hebben toegang tot sociale media tools voor hun werk maar het creëert ook nieuwe verantwoordelijkheden en uitdagingen voor WW Solutions en zijn medewerkers.

Toepassing

Deze Social Media Policy geldt voor alle werknemers die de volgende media gebruiken :

- Multi-media en social netwerk websites zoals MySpace, LinkedIn, Facebook, Twitter en YouTube (deze lijst is niet limitatief)
- Blogs (WW Solutions en extern)
- Wikis zoals Wikipedia en andere sites waar tekst kan gepubliceerd worden
- Elke andere site met informatie, beelden, persoonlijke meningen en data verwijzend naar WW Solutions, zijn werknemers, klanten, leveranciers, concurrentie, enz

All deze activiteiten worden gebundeld onder de vermelding “Social Media” in deze policy.

Richtlijnen voor het gebruik

Richtlijnen voor het functioneren in een elektronische wereld zijn dezelfde als de waarden, ethiek en vertrouwensbeleid waar elke medewerker dagelijks mee omgaat. Of je nu twittert, chat of praat met klanten, de WW Solutions gedragscode geldt steeds, ook voor online activiteiten.

Maak je kenbaar

Als je praat over werkgerelateerde zaken die binnen je gebied van (werk)verantwoordelijkheid liggen, dan ben je verplicht je band met WW Solutions te vermelden.
Als je blogt over je werk bij WW Solutions, raden we je aan je echte naam te gebruiken, het moet duidelijk zijn wie je bent en identificeer dat je voor WW Solutions werkt. Als je je mening uit over een onderwerp, wees de eerste om jezelf te onthullen of het onderwerp openbaar te maken.

Vermeld duidelijk dat het over uw persoonlijke mening gaat.

Tenzij het is toegestaan om te spreken in naam van WW Solutions, moet je verklaren dat het jouw eigen standpunten zijn.

Bescherm jezelf

Wees voorzichtig met persoonlijke gegevens die je online zet. Wat je publiceert kan voor een lange tijd met jou geassocieerd worden, en kan worden bekeken door collega's en klanten.

Bescherm collega's en klanten

Deel nooit informatie over klanten, partners, leveranciers of andere medewerkers zonder hun goedkeuring. Bovendien mag je geen logo's, handelsmerken, productafbeeldingen of andere gerelateerde merken/producten van WW Solutions of een van onze klanten, cliënten of concurrenten, publiceren of gebruiken zonder voorafgaande toestemming.

Houdt u aan de WW Solutions waarden

Respecteer je publiek en je collega's. Vergeet niet dat WW Solutions een wereldwijde organisatie is waarbij de werknemers en klanten er verschillende gewoonten, waarden en standpunten op nahouden.

Publiceer geen confidentiële informatie

Sociale media vervaagt veel van de traditionele grenzen tussen interne en externe communicatie. Wees waakzaam over wat je publiceert. Publiceer, post of geef geen informatie vrij die wordt beschouwd als vertrouwelijk.
Dit omvat tevens de financiële of operationele informatie, strategieën, prognoses en andere vertrouwelijke informatie.

Respecteer de auteursrechten en "fair use" (citaatrecht) wetten

WW Solutions, als bedrijf, heeft net zoals jou wettelijke verplichtingen uit hoofde van het auteursrecht, fair use en de privacy wetgeving. Je mag nooit meer dan korte fragmenten citeren van andermans werk.
Je bent wettelijk verantwoordelijk voor de door jou gepubliceerde informatie, je kan persoonlijk aansprakelijk gesteld worden als jouw publicaties lasterlijk, kwetsend of in strijd met enige andere toepasselijke wet blijken te zijn. Dit is ook van toepassing op informatie van derden.
Onthoud dat wetten verschillend zijn afhankelijk van de plaats waar u werkt en woont.

Herken en verbeter fouten onmiddellijk

Iedereen kan een fout maken. De beste manier om deze te herstellen in de context van sociale media is het bericht te verwijderen, te verbeteren of zo snel mogelijk uit te leggen.

Houdt u aan de WW Solutions' Code of Conduct en internationaal IT-beleid

Gezond verstand is de beste gids als je besluit om informatie te plaatsen op om het even welke manier met betrekking tot WW Solutions. Als je niet zeker bent over bepaalde informatie, raadpleeg dan de Code of Conduct of je manager.

Bedrijfsinformatie online

Tal van sociale media netwerken en applicaties laten de publicatie van bedrijfsprofielen of andere vormen van zakelijke informatie toe. Om ervoor te zorgen dat WW Solutions betrouwbare en juiste informatie heeft en dat het WW Solutions merk voorgesteld wordt volgens het bedrijfsbeleid, worden sites als deze beheerd door WW Solutions' communicatie-afdeling in het hoofdkantoor.

Als je een bedrijfsprofiel ontdekt of een site die foutieve informatie over WW Solutions bevat, kan je hen op de hoogte brengen door het sturen van een link naar cms@2wglobal.com.

Handhaving

Alle WW Solutions werknemers en alle andere bevoegde gebruikers in om het even welk deel van WW Solutions zullen zich houden aan dit beleid. Veiligheidsmaatregelen werden getroffen om toezicht te kunnen houden en om mogelijke veiligheidsrisico's te voorkomen.

Opzettelijke overtredingen van het beleid zullen leiden tot disciplinaire maatregelen en / of ontslag, wegens dringende reden en dit afhankelijk van de ernst.

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Indien je naam, adres, telefoonnummer, personen ten laste, burgerlijke staat of andere belangrijke persoonlijke informatie wijzigt, dienen volgende instanties zo snel mogelijk op de hoogte gebracht te worden:

- Medewerkers met een WW Solutions-contract HR
- Medewerkers met een interim-contract uitzendkantoor
- Havenarbeiders Cewez

Dit dient eventueel gestaafd te worden aan de hand van officiële documenten.

Ziekte of andere afwezigheid

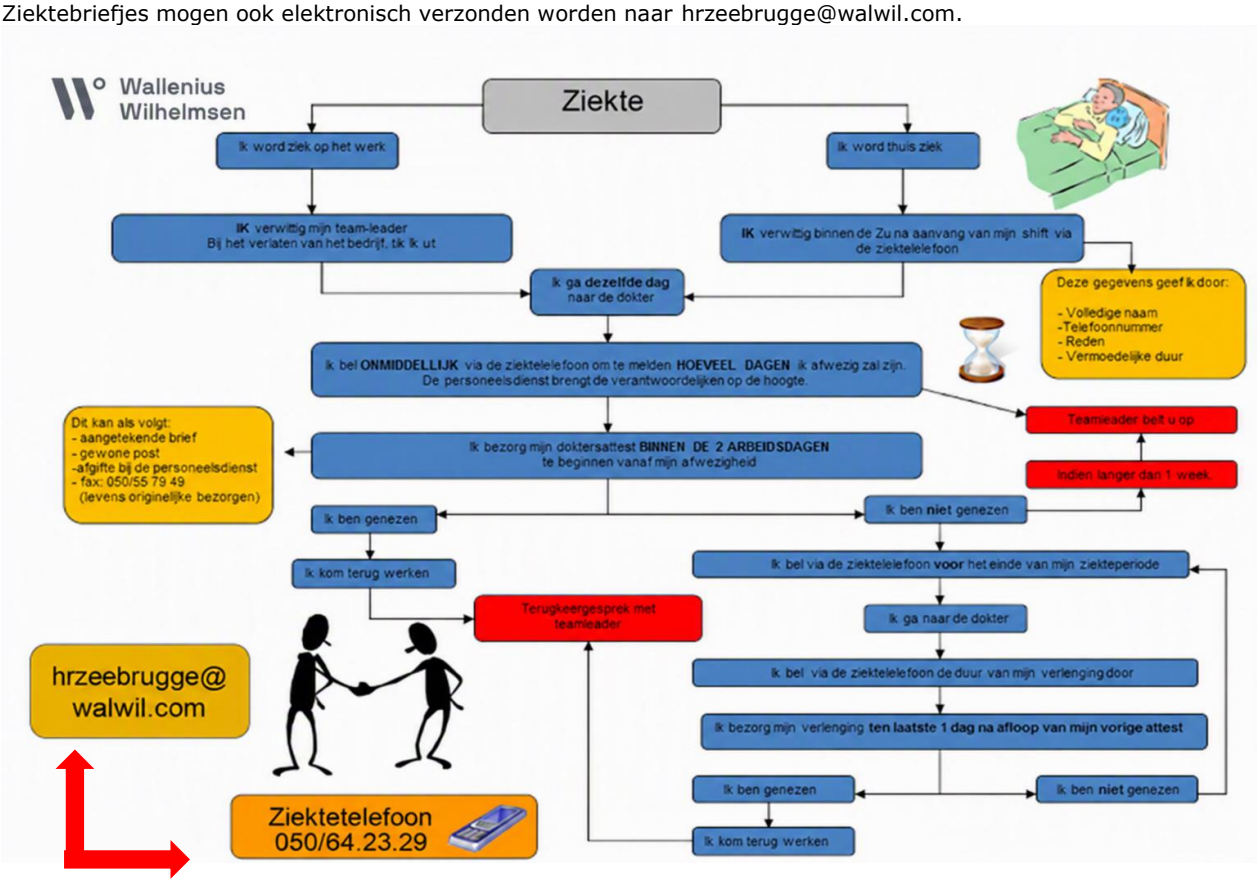
Ziekte

Dit dient steeds gemeld te worden volgens de regels beschreven in het arbeidsreglement op het voicemail-nummer:

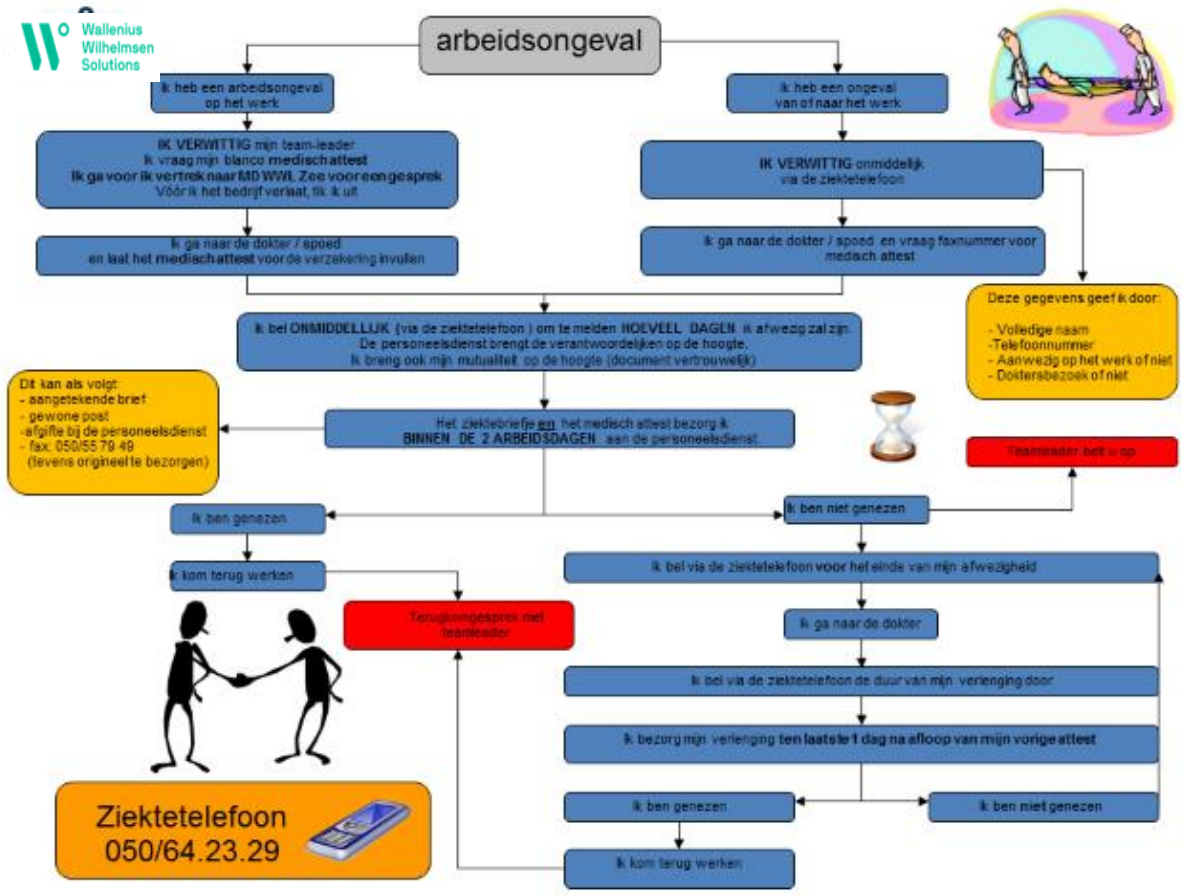
050/64.23.29 voor uitzendkrachten en arbeiders met een WW Solutions-contract
0800/62.550 voor havenarbeiders

met vermelding van uw naam, telefoonnummer, de reden en de duur. Indien de duur nog niet gekend is, dient dit zo snel mogelijk gemeld te worden.
Indien u bent tewerkgesteld via een interimkantoor dient u iedere afwezigheid zowel aan WW Solutions als aan uw interimkantoor te melden.

Ziektebriefjes mogen ook elektronisch verzonden worden naar hrzeebrugge@walwil.com.



Arbeidsongevallen



Consultatie

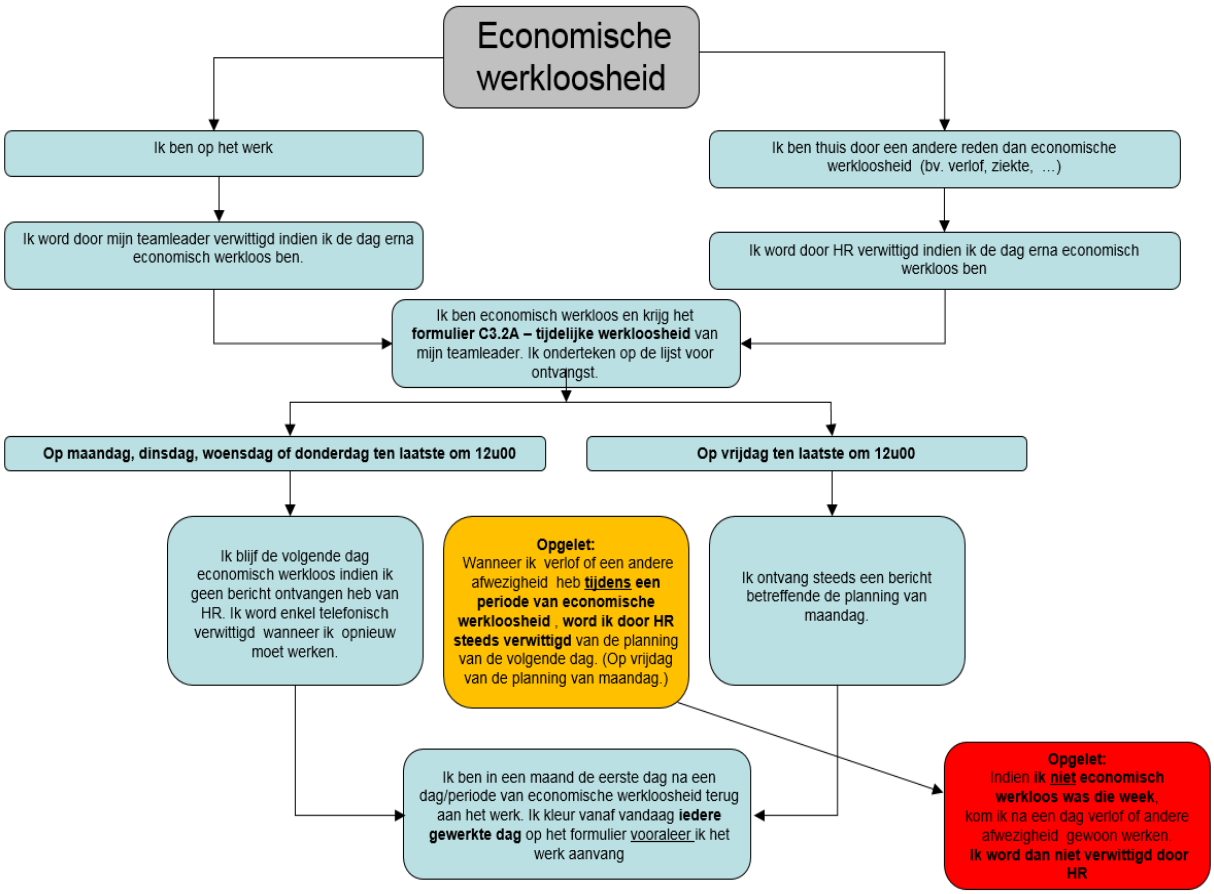
Afspraken voor een controle, een onderzoek of een medische behandeling dien je steeds buiten de werkuren te laten doorgaan. Indien dat om praktische redenen niet mogelijk is, zal je voor de niet gewerkte uren geen gewaarborgd loon ontvangen. Je bent immers niet arbeidsongeschikt. Je zal deze afwezigheid moeten opvangen met verlof of recuperatie overuren. Als het werk het moeilijk toelaat, kan de werkgever je vragen een doktersbewijs mee te brengen. Je kan ook, in onderling overleg met je verantwoordelijke, toegestane afwezigheid (TA) aanvragen. Je dient dan duidelijk op je aanvraag TA te vermelden dat het om een doktersafspraak gaat.

PARKEERPLAATSEN

WW Solutions stelt gratis veilige parkeerplaatsen ter beschikking aan zijn medewerkers en is niet aansprakelijk bij eventuele schade aan de voertuigen.

Enkel voor WW Solutions Arbeiders

Economische werkloosheid



Functieomschrijving en functioneringsgesprek

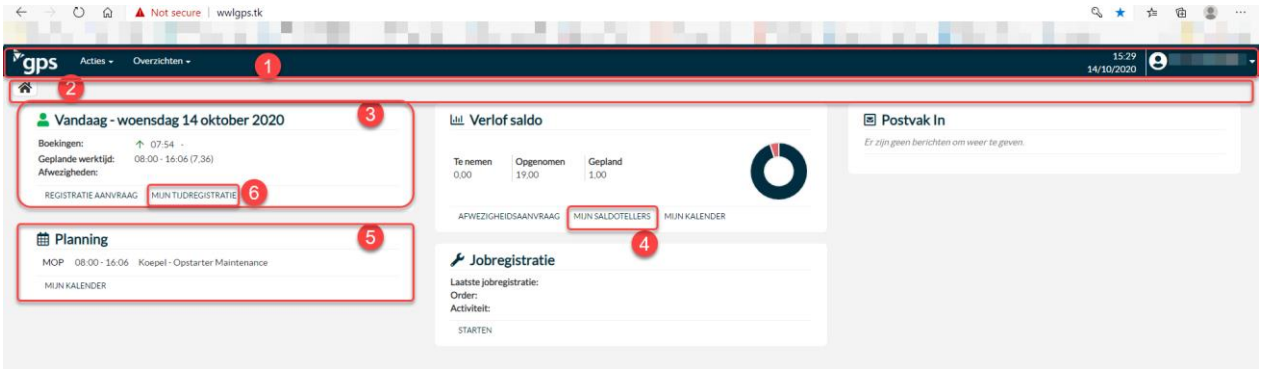
Iedere werknemer bij WW Solutions beschikt over een functieomschrijving (dit is de definitie van de rol, verantwoordelijkheden, verwachtte resultaten en vereiste competenties die toebehoren aan jouw functie) en heeft jaarlijks een functioneringsgesprek met de verantwoordelijke.
Ter voorbereiding van dit gesprek dien je een zelfevaluatie te doen van je prestaties op verschillende vlakken volgens een standaarddocument dat wordt bezorgd door de verantwoordelijke die hetzelfde document eveneens ter voorbereiding invult.
Op een afgesproken tijdstip worden de verschillende vlakken geëvalueerd en kan er geargumenteerd worden. Eventueel te nemen acties worden op dit document genoteerd. U krijgt steeds een kopie van dit document.

Verlof

Recht
Het aantal dagen verlof waarop een werknemer recht heeft, wordt bepaald op basis van de effectief gewerkte en/of gelijkgestelde dagen van het voorgaande kalenderjaar.
HR vraagt aan de RJV (Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie) eind april de nodige gegevens op betreffende alle personen. Indien u in het voorgaande jaar tewerkgesteld was bij een werkgever die aangesloten was bij een andere vakantiekas dan de RJV (Vb. bouwbedrijven, horeca …) dient u dit aan HR door te geven zodat ook bij deze vakantiekas de nodige gegevens opgevraagd kunnen worden om een correcte berekening te garanderen.

Aanvraag
Indien je een bepaalde dag of periode verlof wenst te nemen, dien je dit eerst mondeling in het team te bespreken. Van zodra hier een akkoord is, dien je de aanvraag zowel op papier als elektronisch in.
Het document kan je opvragen en indienen bij je verantwoordelijke.
De elektronische aanvraag gebeurt via de computer in de refter (Car en H&H). Je logt in met je badge en krijgt volgend scherm te zien:

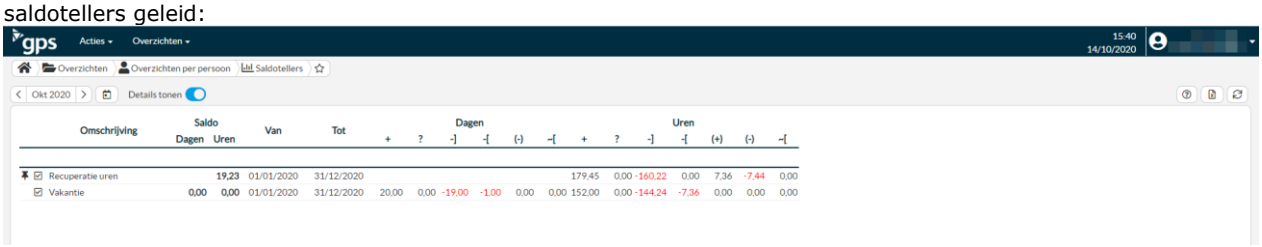
Startscherm



1) Menubalk
2) Navigatiebalk
3) Vandaag
4) Mijn saldotellers
5) Mijn kalender
6) Mijn tijdsregistratie

Raadplegen van de saldotellers

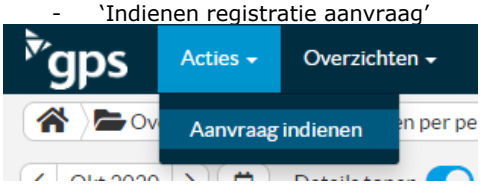
Klik in het startscherm (zie bovenstaande) op 'Mijn saldotellers' (4). Je wordt naar volgend overzicht van jouw saldotellers geleid:



Een verlofaanvraag indienen

Klik in de menubalk (1) op het startscherm (zie bovenstaande) 'Acties'>'Aanvraag indienen'. Je wordt geleid naar een nieuwe pagina met daarop 2 mogelijkheden.:

- 'Indienen afwezigheidsaanvraag' → **klik hierop om je verlof aanvraag te starten**
- 'Indienen registratie aanvraag'

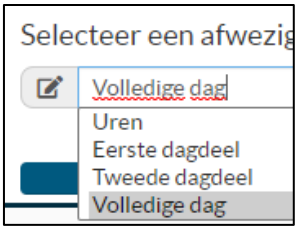




Een nieuw scherm zal verschijnen dat u in 5 stappen toestaat om uw verlofaanvraag in te dienen. In de eerste stap dient u niets aan te passen. Dit toont gewoon door wie de aanvraag zal ingediend worden, klik op 'Volgende' om verder te gaan.

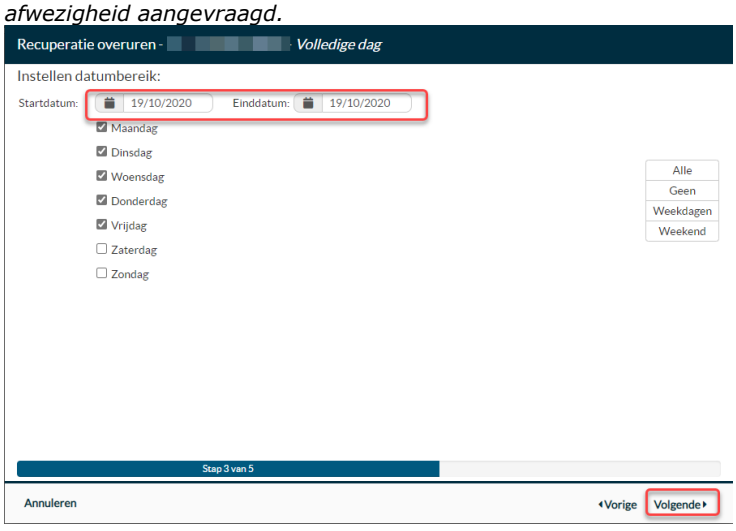
Bij stap 2 krijgt u een overzicht van de verschillende afwezigheden (1) die u kan aanvragen. Onderaan (2) kan je selecteren voor welke duur je deze aanvraag wenst in te dienen. (Zie hieronder rechts ook een voorbeeld van de mogelijkheden in de dropdown.) Klik vervolgens op 'Volgende' (3).





In stap 3 dient u het gewenste datumbereik in te geven. Het kan hier gaan om één bepaalde dag of een bepaalde periode. Er kan optioneel gekozen worden om bepaalde weekdagen niet te gebruiken in de aanvragen.
Klik terug op 'Volgende' om verder te gaan naar stap 4.

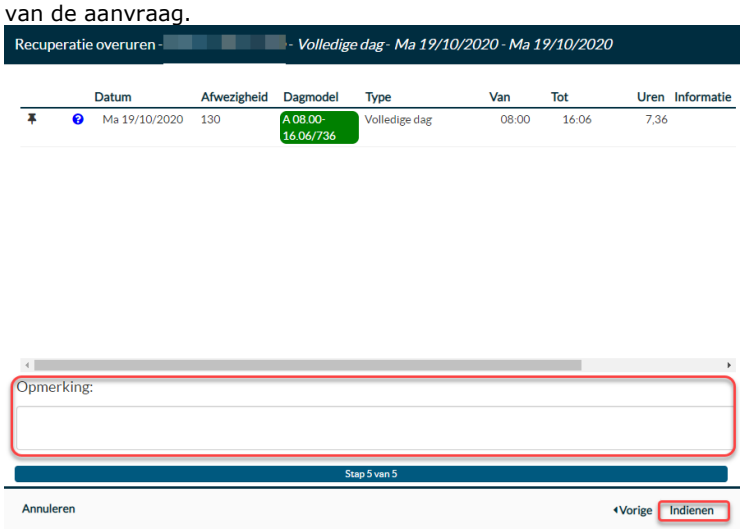
Bijvoorbeeld 'Vrijdag' uitvinken heeft tot gevolg dat er voor alle vrijdagen in de geselecteerde periode géén afwezigheid aangevraagd.



In stap 4 dien je te controleren of de naam van jouw verantwoordelijke (die je aanvraag dient goed te keuren) genoteerd staat. Selecteer hem indien dit nog niet zo is en klik op 'Volgende'.



In de laatste stap (stap 5) kan je nog een opmerking opgeven bij je verlofaanvraag. Deze zal zichtbaar zijn voor het diensthoofd. Klik op 'Indienen' om je aanvraag te bevestigen. Het diensthoofd wordt via e-mail op de hoogte gebracht van de aanvraag.



Enkel voor havenarbeiders

Verlof

De algemene handleiding voor de verlofregeling krijgt u mee bij het onthaal.

Alle verlofaanvragen elektronisch te gebeuren. Er wordt geen rekening meer gehouden met papieren verlofaanvragen.