



CSP Zeebrugge Terminal

The Ports for ALL

Onthaalbrochure



Inhoud

Welkom.....	3
Over CSP	3
1 Wie zijn we?	4
1.1 Overzicht China Cosco Shipping Corporation Limited.....	4
1.2 Corporate structure	4
1.3 Ligging in de Zeebrugse haven	5
1.4 Waarden	6
2 Wegwijs op de Terminal	7
2.1 Toegang tot de terminal	7
2.1.1 Toegangsbadge	7
2.2 Algemene regels	8
2.2.1 Veiligheids- en beveiligingsregels.....	8
2.2.2 Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk.....	9
2.2.3 Niveau II – Comité Preventie en Bescherming op het werk.....	9
2.2.4 Vertrouwenspersoon	10
2.2.5 Verkeervoorschriften op de terminal	11
2.2.6 Werking onder de kraan.....	14
2.2.7 Noodplan	17
2.2.8 Beschermingsmiddelen	19
3 Verlofaanvraag CSP.....	20
3.1 Verlofperiode.....	20
3.1.1 Met volgende factoren moet rekening gehouden worden:.....	20
3.1.2 Aanvraag regeling:.....	21
3.2 Weekendregeling.....	21
3.3 Attenties	22
3.3.1 Gebruik attenties	22
3.3.2 Niet toegestane attenties (voorbeelden):	22
3.3.3 Aanvraagtermijnen	22

Welkom

Over CSP

De haven van Zeebrugge biedt directe toegang tot de Europese markt, het continent met de hoogste bevolkingsdichtheid. Gelegen in het hart van Europa, direct aan de open zee, heeft CSP Zeebrugge een vlotte verbinding met de belangrijkste scheepvaartroutes in Noordwest-Europa en kan het de grootste containerschepen ter wereld ontvangen. Er zijn eersteklas intermodale verbindingen beschikbaar, waaronder spoor en toegang tot het nationale en Europese snelwegennet.

De terminal in Zeebrugge vermijdt maritieme en landgebonden congestie, wat de service aanzienlijk verbetert. Het is een kusthaven met uitstekende mogelijkheden naar het Verenigd Koninkrijk, Ierland, Scandinavië en de Baltische regio.

CSP Zeebrugge is een common-user terminal met 7 portaalkranen.

Welkom bij CSP Zeebrugge. We kijken ernaar uit om met u samen te werken.

1 Wie zijn we?

1.1 Overzicht China Cosco Shipping Corporation Limited.



Het moederbedrijf Cosco Shipping Corporation Ltd is een sterke internationale speler en is één van de grootste spelers ter wereld in scheepvaart en logistiek.

De dochter Cosco Shipping Ports Ltd is actief in 36 havens wereldwijd en heeft een totale capaciteit van 104 miljoen TEU.

Cosco Shipping Port heeft als slogan 'The Ports for All'. Ze hebben hun slogan dan ook als missie aangenomen en werken aan de opbouw van een wereldwijd terminalnetwerk.

1.2 Corporate structure



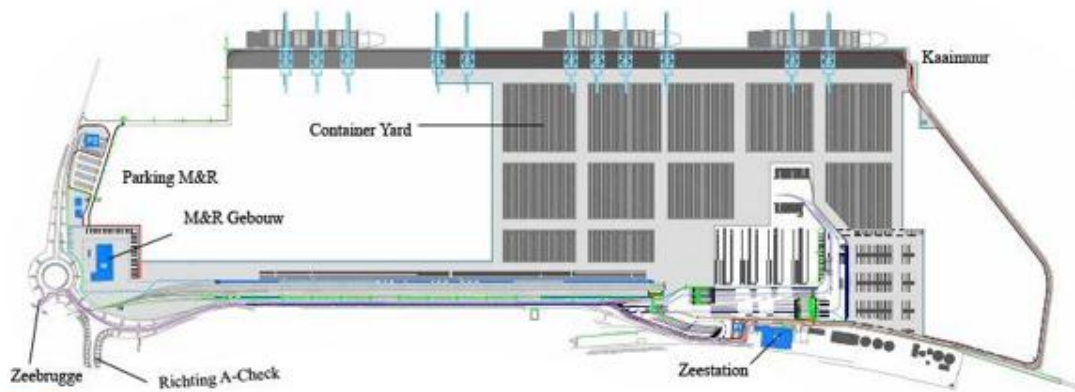
1.3 Ligging in de Zeebrugse haven

Hoe geraakt u tot aan CSP Terminals?

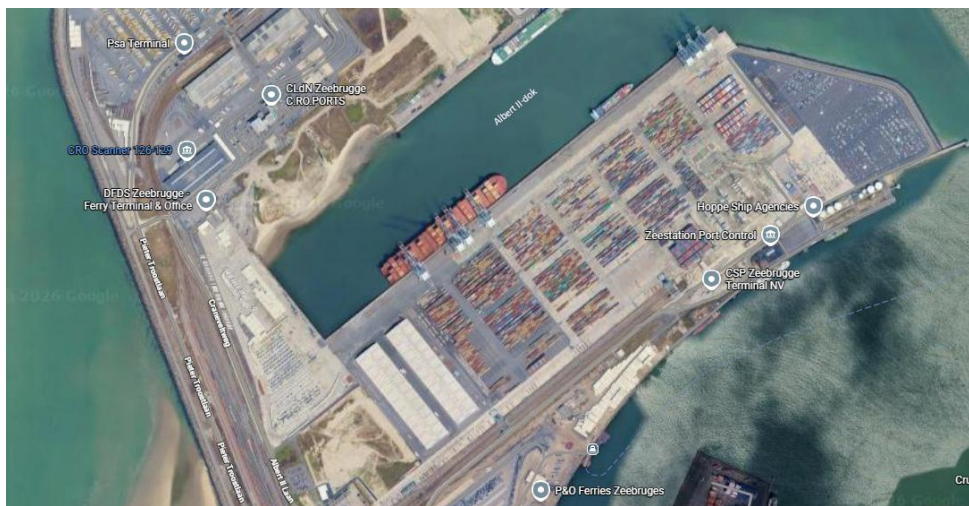
- Door de kaainummers te volgen in de voorhaven (kaai 120-122)
- Door de borden 'CSP Zeebrugge Terminals' te volgen.



Plattegrond terminal



P Er is een gratis parking voorzien naast het Zeestation alsook voor het M&R gebouw.



1.4 Waarden

Onze bedrijfswaarden vertegenwoordigen de manier waarop we zaken willen doen en met elkaar willen communiceren.

We waarderen niet alleen wat we doen, hoe we dingen doen is net zo belangrijk.

Open minds ... kijken vooruit

We zijn ambitieus en willen steeds verbeteren. We zijn creatief en dapper en houden ons niet vast aan het verleden. We kijken vooruit en mikken op een duurzame toekomst. Maar we houden ook de weg ernaartoe voor ogen, pragmatisch, georganiseerd en vastberaden.

Naar een beter toekomst streven betekent niet dat we een naïeve en onrealistische utopie najagen.

We spurten niet onbezonnen naar de toekomst of op basis van veronderstellingen of zonder oog voor kosten en gevolgen.

Open minds ... zijn wendbaar

Als de omstandigheden veranderen, passen we ons aan. We zijn flexibel, wendbaar en veerkrachtig. We denken graag buiten de gebaande paden.

We zijn dynamisch, energiek en hongerig. We denken mee met onze klanten.

Flexibiliteit is niet hetzelfde als chaos of een gebrek aan stabiliteit.

We veranderen niet om te veranderen en maken niet steeds dezelfde fouten. We volgen onze klanten niet blindelings.

We zijn flexibel maar binnen een duidelijke richting.

Open minds ... nemen verantwoordelijkheid

We willen een betrouwbare partner zijn en zoeken hierbij altijd naar oplossingen. We zijn professioneel en trots, en willen graag leren en groeien. We zijn betrokken en voelen ons verantwoordelijk voor het eindresultaat. We zijn trots op wat we doen en zijn niet bang om een beslissing te nemen.

De verantwoordelijkheid nemen voor dingen betekent niet met andermans pluimen gaan lopen of anderen de schuld geven als het misgaat.

Focus op resultaten betekent niet dat we altijd de gemakkelijkste weg kiezen of enkel op korte termijn denken.

Open minds ... werken samen

We respecteren, vertrouwen en ondersteunen onze collega's. We luisteren en proberen elkaars standpunten te begrijpen om beter te kunnen samenwerken en om onze doelen te bereiken. We zijn 1 team.

Onze collegialiteit betekent niet dat we discussies uit de weg gaan, fouten niet aankarten of stoppen met kritisch zijn. Ons team stopt niet bij ons departement.



2 Wegwijs op de Terminal

2.1 Toegang tot de terminal

2.1.1 Toegangsbadge

Alle personeelsleden dienen in het bezit te zijn van een Alfapass. Deze Alfapass is strikt persoonlijk (door de foto en vingerscan) en geeft toegang tot de containeryard. Indien misbruik wordt vastgesteld, zullen de toegangsrechten van de desbetreffende Alfapass onmiddellijk geblokkeerd worden. Dergelijk misbruik zal als 'ISPS-veiligheidsincident' aan het LCMB (Lokaal Comité voor Maritieme Beveiliging) in Zeebrugge gerapporteerd worden.

Een Alfapass moet aangevraagd worden via APZI en wordt na aanvraag onmiddellijk gepersonaliseerd aan de hand van een foto en vingerscan. Aanvragen kunnen uitsluitend op afspraak gebeuren.

Bij verlies of diefstal van de Alfapass dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan de werkgever en security. De toegang tot de terminal wordt onmiddellijk ontzegd. Daarnaast moet hiervan aangifte gedaan worden bij de lokale politie.

Voor vervanging van een Alfapass dient men zich met een eID of paspoort aan te melden bij het Alfapass-kantoor, waar een nieuwe pas zal worden aangemaakt.



Algemene informatie APZI

info@apzi.be

+32 50 55 27 57

Doverlaan 7

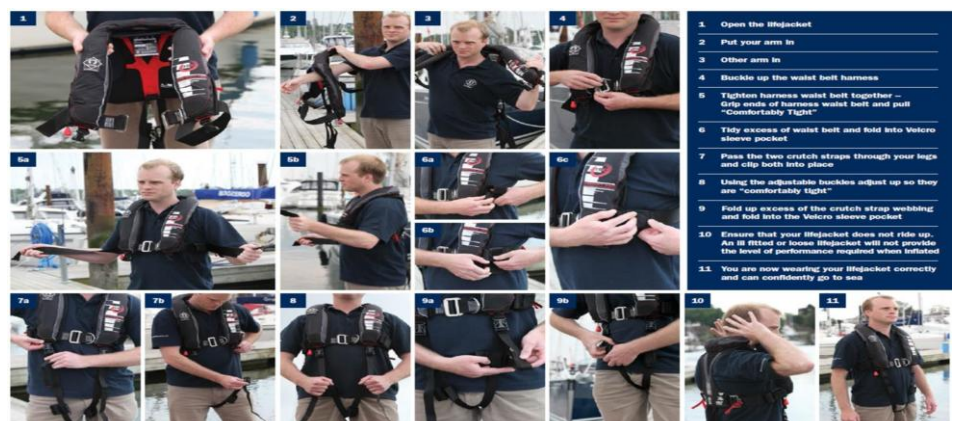
(1^{ste} verdieping) bus 10

8380 Zeebrugge – België

2.2 Algemene regels

2.2.1 Veiligheids- en beveiligingsregels

- Alfapass = persoonlijk/ individueel/ verplicht voor iedereen
- Waak over je eigen veiligheid en die van anderen
- Vermijd onnodige risico's
- Gebruik je verstand
- Veiligheid = meer dan alleen regels
- Creëer geen onveilige situaties
- Wandel, rij of sta nooit onder een last
- Vraag hulp bij twijfel
- Gebruik de juiste werktuigen voor je activiteiten
- Voer enkel de handelingen uit waarvoor je bent opgeleid
- Berg materialen correct op na gebruik
- Rapporteer gebreken onmiddellijk
- Houd de lokalen, werkplaatsen en de terminal net
- Rapporteer onveilige situaties onmiddellijk, onderneem actie
- Algemeen rook- en alcoholverbod
 - Enkel roken in rookgedoogzones
- Maximumsnelheid 30 km/u
- Gebruik van gsm/smartphone is verboden
- Dragen van veiligheidsgordel is verplicht
- Fotograferen en filmen op de terminal is verboden zonder toestemming
- Dragen van hoodies is verboden



2.2.2 Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk

Preventieadviseur

- Frederik Keirse
 - frederik.keirse@cspterminals.be
 - 050 50 25 64

2.2.3 Niveau II – Comité Preventie en Bescherming op het werk

2.2.3.1 Doel

Participatie van de werknemers aan het welzijnsbeleid

2.2.3.2 Samenstelling van het Niveau II overleg

- Operations Manager (voorzitter)
- Werkgeversafgevaardigden (elke vakbond)
- Sociale partners
- Intern preventieadviseur (secretariaatsfunctie)
- Extra (niet altijd aanwezig)
 - Andere preventieadviseurs (IDPBW of EDPBW)
 - Preventieadviseur-Arbeidsarts (EDPBW)
 - Andere deskundigen
 - Foreman

2.2.3.3 Samenkomst

9 keer per jaar

2.2.3.4 Werknemersafgevaardigden

ABVV

- Bailly Nico
- Byosiere Sven
- De Bruyne Nick
- Verleije Davy

ACV

- Saim Marc
- Tanghe Kurt
- Tomme Tjorsten
- Cattoor Bram

2.2.4 Vertrouwenspersoon

2.2.4.1 Intern vertrouwenspersoon

- Karen Hofman, Dienst HR – 050 50 25 56
- Onafhankelijk optreden
- Opgeleid persoon
- Aanspreekpunt voor situaties rond geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

2.2.4.2 Vertrouwenspersoon CEWEZ

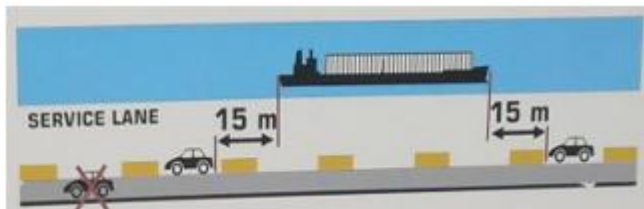
Cewez beschikt over een vertrouwenspersoon voor iedereen. Hun vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, geeft advies en denkt mee over mogelijke oplossingen. Je bent zelf in controle van de informatie die je met hen wilt delen.

Een afspraak kan gemaakt worden via 050/55.90.55 optie 7 of via mail naar vertrouwensprsoon@cewez.be.

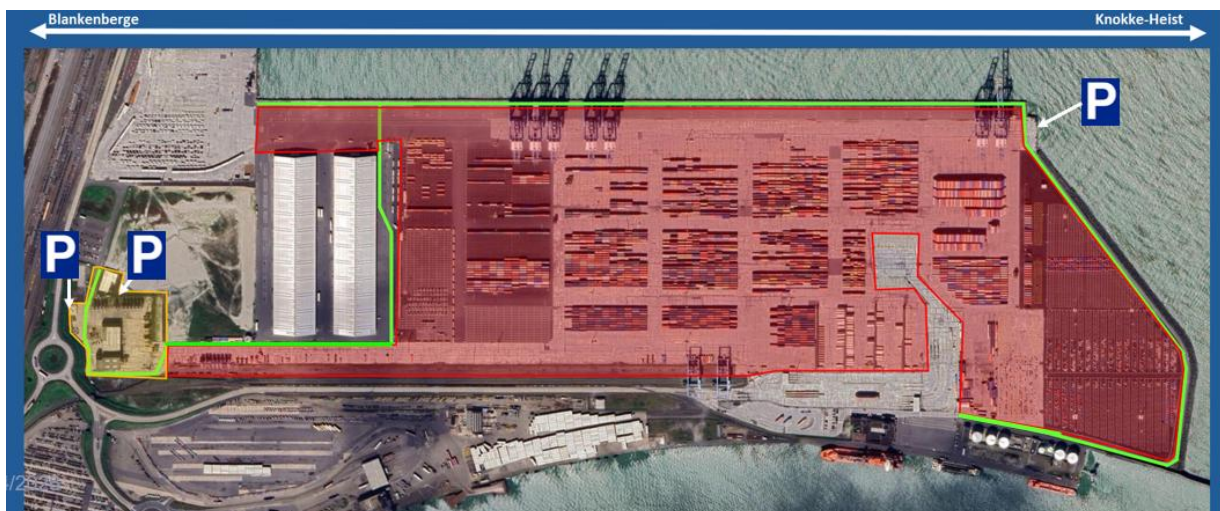
2.2.5 Verkeersvoorschriften op de terminal

2.2.5.2 Parkeren op de terminal

- Langdurig parkeren doe je op één van de aangeduide parkeerzones
- Kortstondig parkeren (max. 10 min.) op de safetylane doe je op 15m voor of achter het schip
 - Niet in een zone waar een kaaikraan opgesteld staat
 - Niet ter hoogte van een tie down
- Sleutels altijd op het voertuig laten zitten (voor eventuele verplaatsingen in noodgeval!)



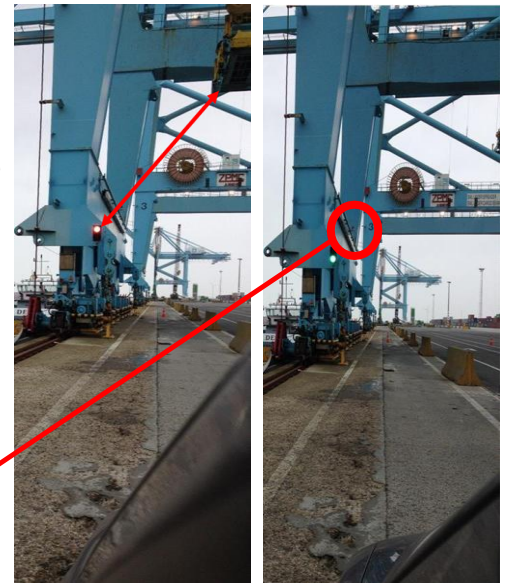
- Langdurig parkeren doe je op één van de hieronder aangeduide zones



2.2.5.3 Verkeerslichten ter hoogte van de Quay Cranes (QC)

- Elke QC is voorzien van verkeerslichten
- Verkeerslichten zijn in werking bij operationele QC
- Elke bestuurder/voetganger in de safety lane moet de stand van de lichten en de spreaderspositie bekijken alvorens onder de QC te passeren
 - Rood licht → Stoppen!
 - Groen licht → onder QC passeren toegestaan

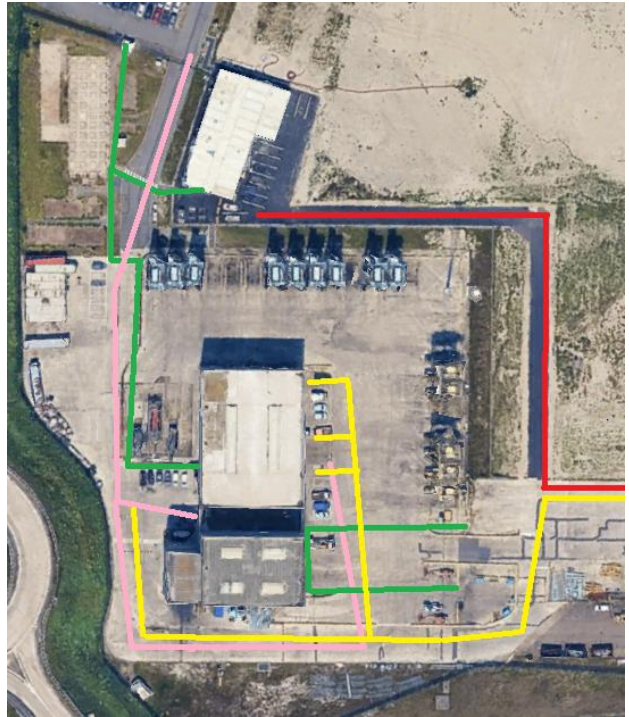
- Rood knipperlicht → Spreader is aan het terugkeren van het schip: Groen licht zal weldra rood worden.



2.2.5.4 Verkeer rond M&R

- Extra aandacht
- Kruisend verkeer
- Voetgangers
- Snelheidsbeperking 15 km/u

- Groen voetgangers
- Rood: Cars OPS
- Geel: Cars Tech
- Roze: Leveringen



2.2.5.5 Voorrangsregels in de YARD

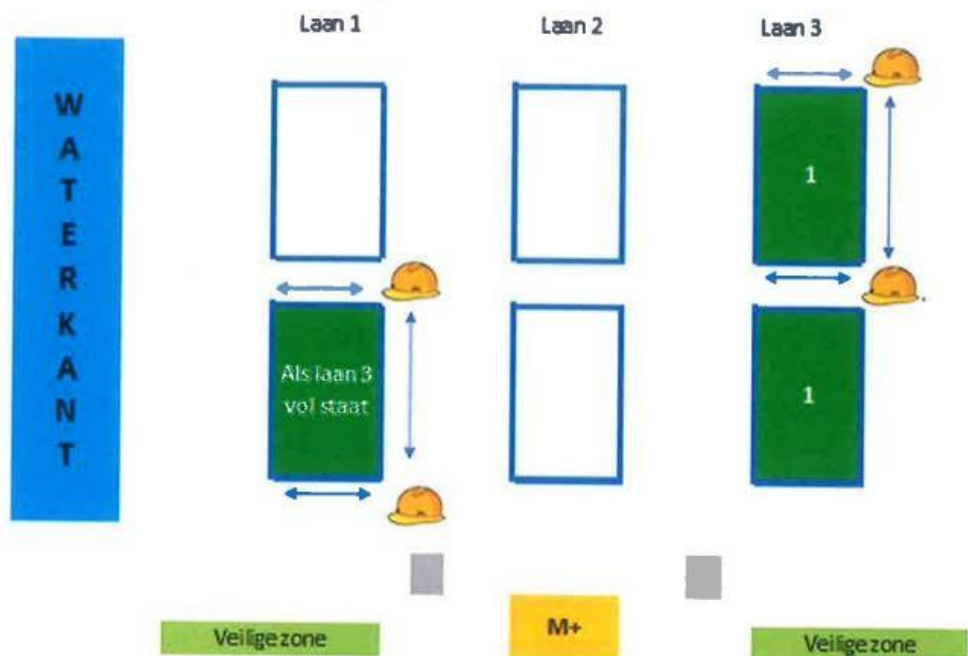


2.2.6 Werking onder de kraan

2.2.6.1 Lossing

LOSSEN met of zonder pinnen

DISCHARGE with or Without twistlocks

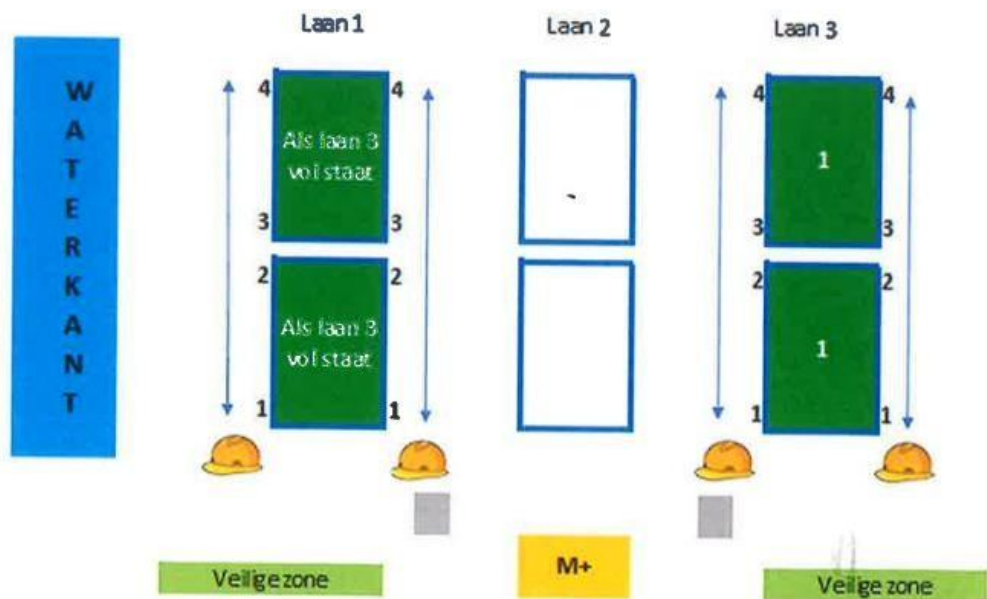


LOSSEN met of zonder pinnen

TWINS

DISCHARGE with or Without twistlocks

TWINS

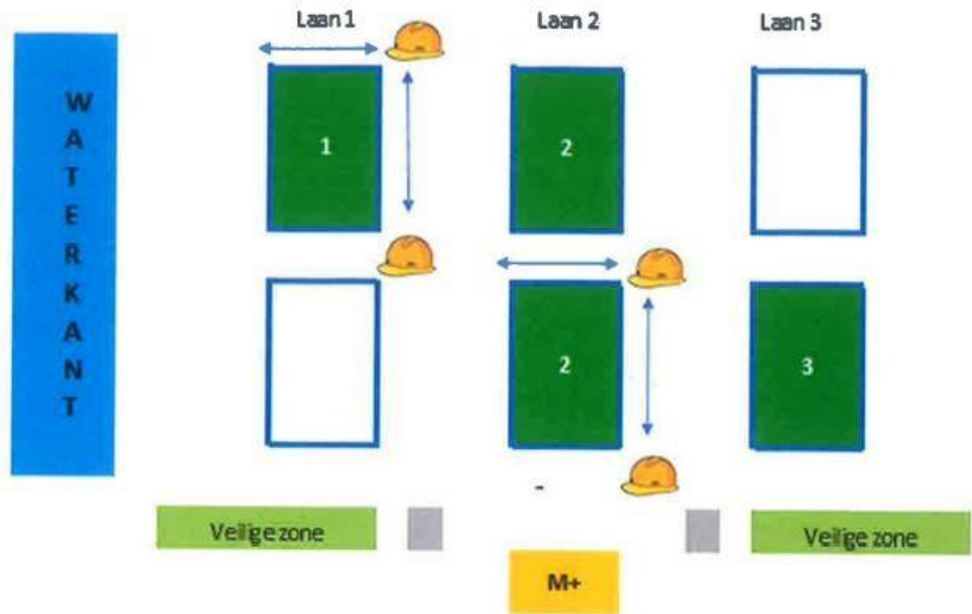


Men mag nooit tussen 2 twintig voeten in twin komen.

2.2.6.2 Lading

LADEN met of zonder pinnen

LOAD with or Without twistlocks

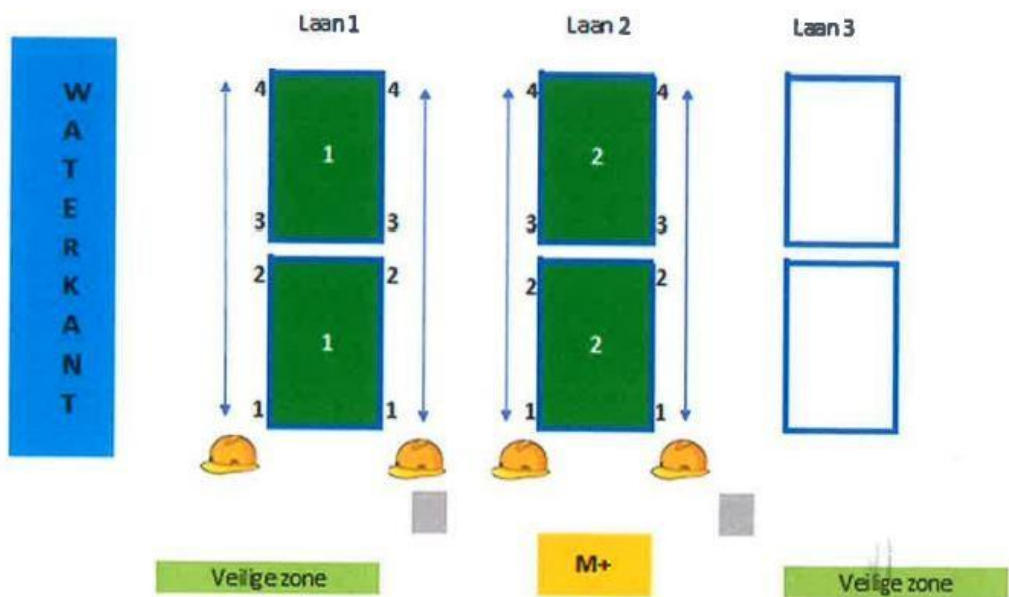


LADEN met of zonder pinnen

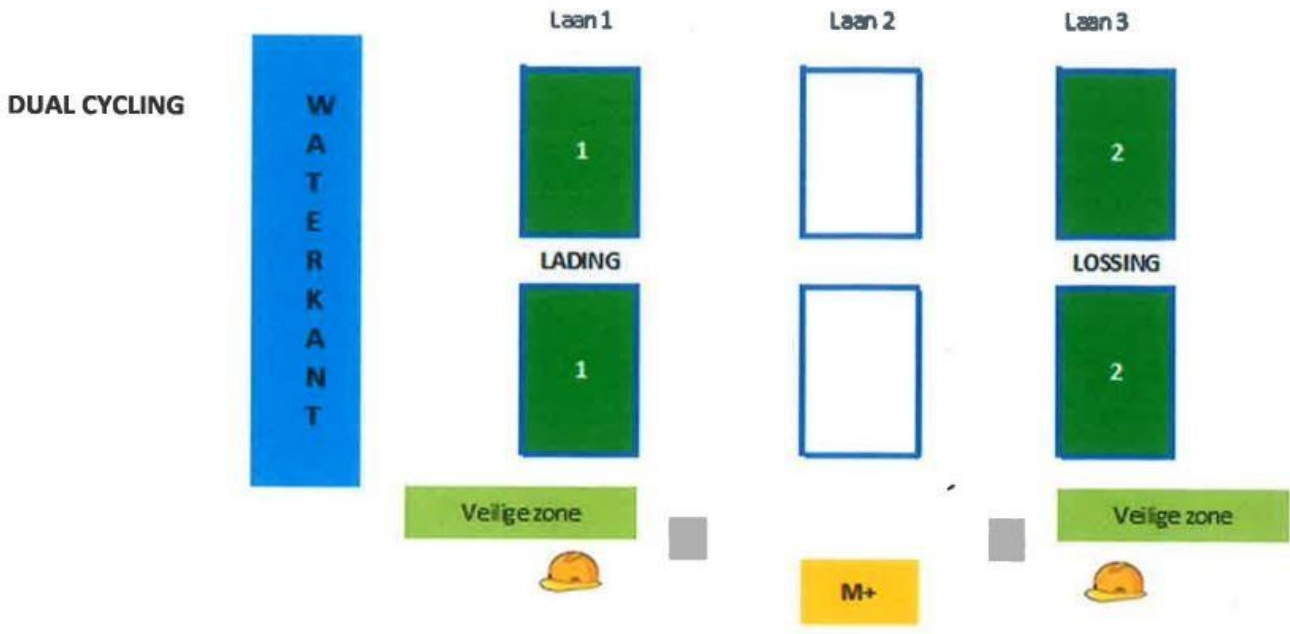
TWINS

LOAD with or Without twistlocks

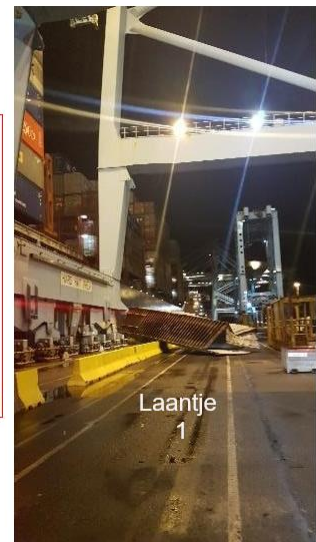
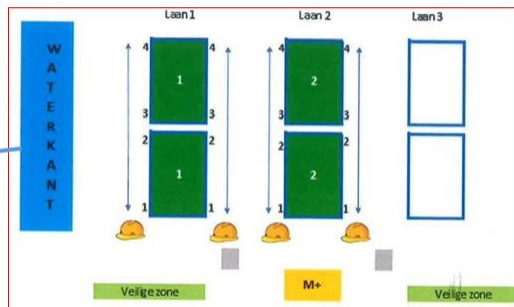
TWINS



2.2.6.3 Dual Cycling



2.2.6.4 Veilige zone



2.2.7 Noodplan

2.2.7.1 Noodplan

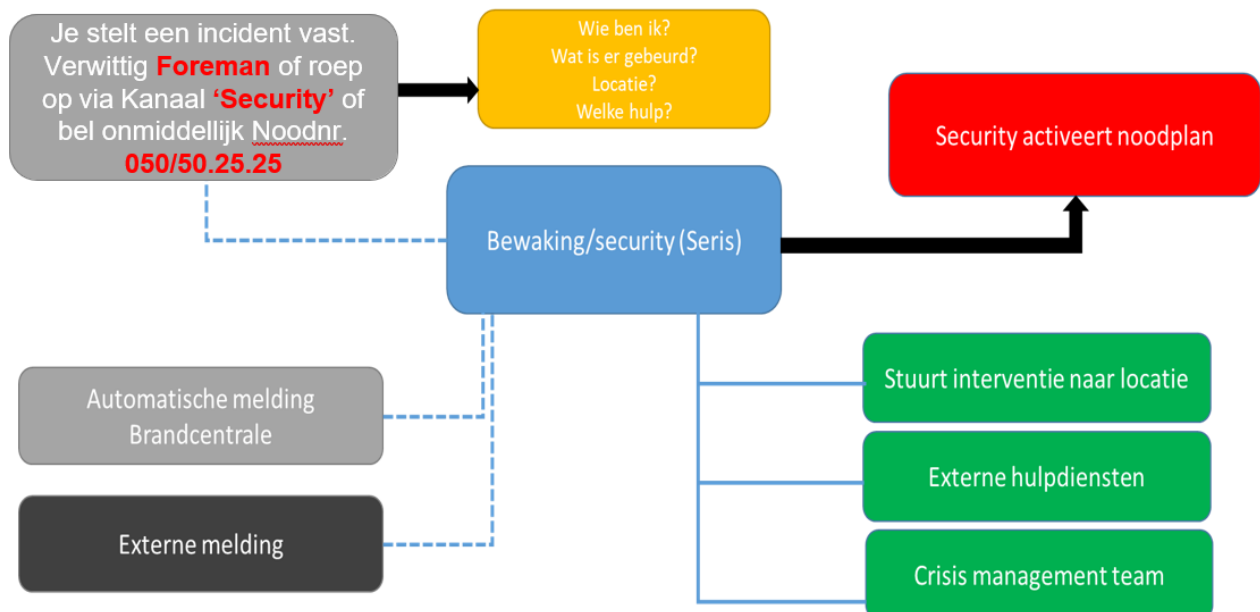
- Vijf verzamelplaatsen in geval van incident
- Noodnummer: **050 50 25 25** of Radiokanaal “Security” of verwittig Foreman



2.2.7.2 Eerstehulpverlening

- Verwittig Foreman of roep zelf security op via radiokanaal “Security”
 - Meld elke kwetsuur die je oploopt tijdens arbeidstijd
 - Iedereen heeft recht op verzorging
 - Gecertificeerde eerstehulpverleners
 - Indien je wordt doorverwezen naar het ziekenhuis of de huisarts: vraag altijd documenten voor de arbeidsongevallenverzekering
 - De ingevulde documenten bezorg je zo snel mogelijk aan Rostering
 - Indien een persoon zich onwel voelt, mag deze persoon niet zelf naar huis rijden. Enkel taxi ophaling of ophaling door familie is toegestaan.

2.2.7.3 Incident flow



2.2.8 Beschermingsmiddelen

2.2.8.1 Kledij

- Impacthandschoenen
- Veiligheidsharnas → Nodig in lashingcage / gondola
- Veiligheidsbril
- Reddingsvest
- Veiligheidsschoenen

ACTIVARMR 97-120
Extreme oil and impact protection for upstream workers.



COSCO SHIPPING
CSP Zeebrugge Terminal NV
The Ports for ALL

Ik ga werken bij CSP en ik neem mee:

Draag altijd uw werkkledij en PBM's

ALTIJD



Altijd aanhebben bij aanwezigheid op terrein



Altijd een fluorescerend bovenstuk aanhebben bij aanwezigheid op terrein



Altijd aanhebben bij aanwezigheid op terrein



Altijd aanhebben bij aanwezigheid op terrein

OP ZAK



Op zak hebben en verplicht gebruiken bij lashing & steken van pinnen



Altijd bijhebben en dragen wanneer nodig. Afhankelijk van Take-5



Enkel verplicht bij lashing & steken van pinnen

COSCO SHIPPING
CSP Zeebrugge Terminal NV
The Ports for ALL

3 Verlofaanvraag CSP

3.1 Verlofperiode

Onderstaande verlofregeling doet geen afbreuk aan de sector-cao betreffende de procedure voor verlofaanvragen binnen de timetable, van 01/07/2019.

3.1.1 Met volgende factoren moet rekening gehouden worden:

- Havenarbeiders op time-table moeten hun verlof steeds nemen in overeenstemming met de Ceelbaas/Rostering. Elke verlofaanvraag moet door hen worden goedgekeurd.
- Tussen 1/11 en 30/4 wordt een aansluitende verlofperiode van één week gegarandeerd.
- Tussen 1/5 en 31/10 wordt aan elke havenarbeider met verlofrecht een aaneengesloten periode van minimum twee weken gewaarborgd.
- Gezinshoofden met kinderlast krijgen voorrang bij het plannen van verlof tijdens de schoolvakanties.
- Tijdens de zomerperiode (juli en augustus) heeft iedereen recht op 23 verlofdagen.
- Bij opname van ouderschapsverlof tijdens de zomerperiode (juli en augustus) wordt ander verlof besproken en afgestemd met de ceelbaas. Er is geen garantie op automatische goedkeuring. Indien reeds verlof werd aangevraagd in een periode die aansluit op of dicht bij het ouderschapsverlof ligt, wordt hierover overleg gepleegd, rekening houdend met de geldende regelgeving rond goedgekeurd verlof.
- Verlof is een recht en kan in principe niet worden ingetrokken. Eens goedgekeurd verlof kan dus niet worden geannuleerd, ook niet bij een toename van het werk.
- Verlofdagen kunnen enkel in samenspraak met Ceelbaas/Rostering worden ingetrokken. Dit is niet toegestaan om zevende dagen te vermijden of voor de eerstvolgende dag, aangezien de planning gebaseerd is op het goedgekeurde verlof.
- Recupdagen kunnen enkel worden ingetrokken zolang de recupbank minder dan 25 shiften bedraagt. Reeds goedgekeurde recupdagen kunnen niet op initiatief van het bedrijf worden ingetrokken.

3.1.2 Aanvraag regeling:

- **Verlof eindejaar en nieuwjaar:**
Aanvragen indienen vóór 15/09 antwoord uiterlijk op 01/10
- **Zomerverlof:**
Aanvragen indienen vóór 15/02 antwoord uiterlijk op 01/03
- **Carnaval:**
Aanvragen indienen vóór 15/12 antwoord uiterlijk op 02/01
- **Kort verlof (Max. 2 dagen):**
 - Minimaal 48 uur op voorhand aanvragen. Voor de behandeling van de aanvraag wordt rekening gehouden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet werd behandeld, wordt het verlof automatisch goedgekeurd.
- **Verlof 2 dagen tot 1 week (buiten de vakantieperiodes):**
Minimaal 7 dagen op voorhand aanvragen. Voor de behandeling van de aanvraag wordt rekening gehouden met een verwerkingstermijn van 7 werkdagen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet werd behandeld, wordt het verlof automatisch goedgekeurd.
- **Afgekeurd verlof:**
Binnen 48 uur wordt samen naar een oplossing gezocht

3.2 Weekendregeling

- Elke havenarbeider vraagt zijn vrije weekends aan, rekening houdend met het recht op twee beschikbare weekends per maand.
- Feestdagen die aansluiten op een weekend of afzonderlijk in de week vallen, worden niet als weekend meegerekend.
- Indien het maximaantal aanvragen voor een bepaald weekend binnen een functie bereikt is, kan het weekend geweigerd worden. In dat geval wordt binnen 2 werkdagen samen naar een alternatief gezocht.
- Een ander weekend kan vervolgens opnieuw aangevraagd worden.

Belangrijk

- Aanvragen voor een vrij weekend moeten uiterlijk op woensdag worden aangevraagd.
- Aanvragen die later worden ingediend, worden niet automatisch afgekeurd. Indien het maximaantal aanvragen per functie reeds bereikt is, wordt samen bekeken of een alternatief mogelijk is.
- Een beschikbaar weekend waarop niet gewerkt wordt, wordt niet beschouwd als een vrij weekend.

3.3 Attenties

3.3.1 Gebruik attenties

- Havenarbeiders hebben recht op 90 attenties per jaar.
- Een attentie is geen zekerheid.
- Aanvragen zoals verlof, stempelen of thuis worden niet als attentie goedgekeurd en worden bijgevolg afgekeurd
- Indien een havenarbeider thuis wil blijven, dient hij een soort van verlof (BV, RECUP, HV, ANC enz...) aan te vragen. Er worden geen medewerkers zonder verlofaanvraag thuis gelaten
- Bij een attentie wordt verwacht dat men beschikbaar is voor minstens 2 verschillende shiften.

3.3.2 Niet toegestane attenties (voorbeelden):

- Enkel beschikbaar voor de shift van 22u00
- Enkel beschikbaar voor de shift van 06u00
- Stempelen
- Thuis
- ...

3.3.3 Aanvraagtermijnen

- Attenties moeten minimaal 48 uur op voorhand worden aangevraagd.
- Attenties die op vrijdag worden aangevraagd voor het komende weekend, worden niet meer goedgekeurd.

BEDANKT VOOR UW AANDACHT

