



Onthaal brochure

## 1. Welkom

Hartelijk welkom bij P&O Ferries in Zeebrugge. We hopen op een lange en vruchtbare samenwerking in de toekomst.

P&O Ferries verzorgt vervoer van roll-on/roll-off tussen het continent en het Verenigd Koninkrijk : onze activiteiten zijn gespreid over 4 verschillende routes.

Zeebrugge – Hull : LOLO

Zeebrugge – Teesport: vrachtvervoer

Zeebrugge – Tilbury: vrachtvervoer

Zeebrugge – Rosselare: vrachtvervoer (Finnlines)

Daarnaast behandelen we ook vrachttreinen in samenwerking met onze partners / rail operatoren.

### Adres (Hoofbureau):

P&O Ferries Zeebrugge

Leopold II-Dam 13

8380 Zeebrugge

### Adres westerhoofd (dokwerkers)

New – Yorklaan

8380 Zeebrugge

## 2. Beleidsverklaring

### P&O beleid (DP – world)

#### Visie

P&O stelt de klant centraal en wil als betrouwbare ferry- en logistieke partner actief bijdragen aan een vlotte toeleveringsketen.

#### Missie

We bieden duurzame en flexibele transportoplossingen, afgestemd op veranderende markten, vanuit onze strategische ligging in Zeebrugge.

#### Doelstelling

Onze focus ligt op het afstemmen van onze werking op de marktvraag, het verhogen van efficiëntie én het versterken van onze positie binnen de vrachtmarkt.

#### Onze Principes

- **Klanten eerst:** luisteren, verbinden, eigenaarschap tonen
- **Samen winnen:** samenwerken, vertrouwen en diversiteit waarderen
- **Groeien:** kansen benutten en duurzaam investeren
- **Aanpassen:** evolueren met innovatie en wendbaarheid
- **Duurzaam bouwen:** mens, veiligheid en milieu voorop

### Strategie

We investeren lokaal in automatisatie, innovatie en duurzaamheid. Denk aan nieuwe schepen, systemen (zoals Lynx en Fastgate), en een veilige scheiding tussen mens en machine.

De uitbreiding van onze activiteiten op de Noordzee en voorbereiding op Westerhoofd ondersteunen onze groeiambitie.

### Effect

Deze aanpak leidt tot betere klantendienst, hogere tevredenheid en sterkere financiële prestaties – en zo bouwen we samen aan een toekomstgerichte terminal.

## **3. Onthaalbeleid**

### Onthaaldocument

Bij indiensttreding bij P&O Ferries krijgt u eerst een kennismaking met het bedrijf en de taak/functie waarvoor u bent aangenomen.

Dit alles gebeurt aan de hand van een gesprek en een onthaaldocument dat u samen met de medewerkers die uw onthaal doen (kade, veiligheid, ...) doorneemt, en waar u alle vragen kan stellen. Tijdens de eerste werkervaring wordt u een begeleider toegewezen.

De nieuwe havenarbeider wordt ook de eerste 3 shiften als extra besteld zodat hij/zij de kans krijgt te wennen aan de organisatie en omgeving, en niet meteen in volle productie moet.

### Verandering van functie

Het kan dat u verandert van taak/functie binnen P&O Ferries.(vb.rigger wordt tugmasterchauffeur). In dat geval is er opnieuw een gesprek, zodat men zich top de nieuwe functie kan voorbereiden en eventuele nieuwe maatregelen leert kennen

Tijdens de eerste werkervaring wordt u opnieuw een begeleider toegewezen.

### Peterschap

Binnen P&O Ferries krijgt elke nieuwe werknemer een foreman-peter toegewezen. Deze persoon is uw persoonlijke “gids” en aanspreekpunt binnen P&O Ferries. Uiteraard kunt u op elk moment met uw vragen en zorgen terecht bij de andere foremen.

De nieuwe havenarbeider wordt altijd samen met zijn/haar peter besteld, ze werken in dezelfde ploeg. In principe duurt deze begeleiding 10 shiften, of totdat de nieuwe havenarbeider zonder direct toezicht kan werken.

De formen beslist, in overleg met de peter, wanneer de havenarbeider geschikt is om zonder peter te werken.

Het begeleidingstraject wordt door één en dezelfde foreman opgevolgd, die tevens fungeert als Peter-Foreman.

## Persoonlijke fiche – rijbewijs

Wij vragen u een persoonlijke infiche in te vullen (zie bijlage). Dit kan belangrijk zijn bij problemen/noodgevallen. Wij vragen u om een copie van Uw rijbewijs. Indien Uw rijbewijs vervalft of ingetrokken werd, vragen wij u dit te melden bij de foremen zodat aangepast werk kan worden voorzien.

## Welzijn op het werk

### Seksuele Intimidatie en Pesten – Nul Tolerantie

#### **Waarom is dit belangrijk?**

Uit recent onderzoek blijkt dat een grote groep werknemers (in België én internationaal) te maken krijgt met seksueel grensoverschrijdend gedrag of pesterijen op het werk. Dit gedrag heeft een grote impact op welzijn, veiligheid en samenwerking.

#### **P&O staat voor respect**

Wij willen een veilige en respectvolle werkomgeving, waar iedereen zich gewaardeerd voelt. Intimidatie, seksuele intimidatie, pesten of discriminatie worden **niet getolereerd**. Elke melding wordt serieus genomen.

#### **Wat is (seksuele) intimidatie?**

Intimidatie is gedrag dat iemand kwetst, bedreigt of kleineert. Seksuele intimidatie is ongewenst seksueel gedrag dat een vijandige of vernederende sfeer creëert. Dit kan verbaal, non-verbaal of fysiek zijn.

#### **Voorbeelden zijn (deze lijst is niet uitputtend):**

- Seksuele opmerkingen, gebaren of blikken
- Ongewenste aanrakingen
- Pesten via e-mail, sociale media of roddels
- Iemand uitsluiten of kleineren
- Dreigend gedrag of beledigingen

#### **Wat kun je doen?**

Voel je je onveilig of merk je ongepast gedrag op?

- Praat met je leidinggevende, HR of een vertrouwenspersoon
- Contacteer Attentia of Cohezio (externe hulp)
- Gebruik de whistleblowing hotline: 0800 048 8435

Samen zorgen we voor een veilige werkplek. Wat je zegt of doet, telt.

## 4. Overlegstructuren / vergaderingen

Hebt u problemen in het kader van de uitvoering van uw taak, dan kunt U in eerste instantie terecht bij Uw peter of de aanwezige foreman.

Binnen P&O Ferries zijn er ook tweemaandelijks vergaderingen Niveau 2 waar alle problemen en zorgen besproken kunnen worden.

Dit is conform de 'Codex haven van Zeebrugge'. Maak kennis met de werknemersafgevaardigden en bespreek eventuele punten voor de vergadering met hen.

De notulen van de NII vergaderingen worden in de refter aangeplakt.

## 5. Risico-analyse, procedures en instructies

### Punten van veiligheid

1. Gebruik van ladders. Er mogen enkel ladders gebruikt worden die zijn voorzien van ladderschoenen of antisliplaag. Ladder matjes moeten in goede staat zijn om veilig te werken. Ladders worden nooit door 1 persoon gebruikt. Alle werkplatforms van 2meter of hoger moeten voorzien zijn van leuning en plinten, zoniet draag de persoon een veiligheidsgordel.
2. Rugschool. Denk steeds aan uw houding. Gebruik uw benen om uw rug te ontlasten.
3. Werken met electriciteit. Enkel personen die daarvoor opgeleid en gemachtigd zijn, mogen herstellingen of wijzigingen uitvoeren aan elektrische installaties of leidingen.
4. Het rijden met de personen-bestelwagen gebeurt altijd met gesloten deuren. De max snelheid is beperkt tot 30km/h. Op de schepen, pontons en de R+C zone slechts 15km/h.
5. Het slepen van voertuigen is enkel toegelaten met behulp van een sleepstang. (zie ook bijlage 9)
6. Alle havenarbeiders (behoudens enkelen wegen medische reden niet) beschikken over het attest aan-/afmeren. Ze zijn vertrouwd met het werken met trossen. (zie ook bijlage 2)

Van elke havenarbeider wordt verwacht dat hij/zij:

- De Code van Goede Praktijk ontvangen en gelezen heeft.
- Alle defecten aan materiaal en uitrustingen onmiddellijk meldt aan ofwel de garage, de foreman of de scheepsofficier.
- Elk lichamelijk letsel onmiddellijk meldt.
- Enkel die functies uitvoert waarvoor hij/zij bekwaam is.
- Die in dienstverband personen vervoert, houder is van het 'Bewijs van Medische Schifting'.
- Weet waar de reddingsboeibakken zich bevinden.
- Correct gebruik van alle terbeschikking gestelde middelen.
- Vermijd conflictsituaties met derden neem contact met de foreman
- Bedien wachtende baanchauffeurs efficiënt om parkingtoerisme te vermijden
- Meld voetgangers en maak waarschuwing. Begeleid hen terug naar de vrachtpoort
- Maak melding aan de leiding van roekelozen die rollend materieel bestijgen

- Het is derden verboden P&O middelen te gebruiken
- Het is uw plicht als werknemer om onveilige situaties te melden aan hiërarchische lijn. Dit kan ook altijd rechtstreeks aan de preventie-adviseur. Deze zal dergelijke meldingen ook doorgeven voor onderzoek of actie.

### Verboden

Het is VERBODEN om:

- Interviews te geven (pers, radio en televisie). Er wordt doorverwezen naar de P&O directie.
- Het werk aan te vatten onder invloed van alcoholische dranken, hallucinerende-, opwekkende- of kalmerende middelen.
- Te roken in voertuigen of gebouwen en schepen. Roken kan enkel tijdens de erkende rusttijden op de voorziene plaatsen.
- GSM's en andere elektronische apparatuur (oa. mp3 speler, notebook, laptop,...) bij zich te hebben op de werkvloer (dus ook niet in Reachstackers, Tugmaster, forkliften....). Met uitzondering van de tablets die nodig zijn om het werk uit te voeren.
- Mee te rijden op voertuigen die niet speciaal voor personenvervoer zijn uitgerust. Vb. kraan, TM,... en alle import en export toestellen vb. chassis, landbouwmachines,...
- Om willekeurig over de parking te lopen. De voetpaden moeten ten alle tijde gebruikt worden, ook op het ponton.
- Om als voetganger of chauffeur van een personenvoertuig, zich te begeven binnen een straal van 10m van een operationele Reachstacker.
- door- en toegangen te blokkeren, alsook toegangen naar brandbestrijdingsmiddelen, noodschakelaars, hoofdschakelaars, hoofdkranen, vaste ladders, elektrische cabines en materiaal voor EHBO.

### Code van goede praktijk

De code van goede praktijk is de leidraad om uw taak/functie op een correcte manier uit te oefenen. Van deze verzameling richtlijnen krijgt u jaarlijks een nieuwe versie of de aanpassingen aan de vroegere versie. Wij vragen u deze af te tekenen voor ontvangst en uw wordt veronderstelt deze aandachtig te lezen.

De codex voor havenarbeid blijft altijd van kracht.

### Instructies

Instructies zijn veranderingen die onmiddellijk ingaan. U krijgt ze ofwel persoonlijk via de foremen, foreman-peter, ofwel via mededeling aan een prikbord.

### Toolbox talks, take-5

Dit zijn momenten van mondelinge ondersteuning door uw foreman of de P&O Ferries leidinggevende. Het bedrijf hecht veel waarde aan deze rechtstreekse communicatie.

## Gebruik van radio's

De radio is een essentieel communicatiemiddel. Gebruik enkel het toegekende kanaal. Houd berichten kort, duidelijk en professioneel. Misbruik of ongepast taalgebruik is niet toegestaan.

## Verloren of Beschadigd Materiaal

Bij verlies of schade van werkmateriaal meld je dit onmiddellijk aan de leidinggevenden. Er wordt een intern rapport opgemaakt en indien nodig een vervangitem aangevraagd. Meld schade aan voertuig of installatie direct.

## Opruimen van de Werkplek

Iedere medewerker is verantwoordelijk voor het proper en ordelijk houden van de eigen werkplek. Materiaal wordt na gebruik opgeborgen. Afval wordt correct gescheiden en afgevoerd. Onveilige situaties door rommel moeten vermeden worden.

## **6. Verplicht medisch onderzoek**

Als havenarbeider moet u jaarlijks een medisch onderzoek ondergaan. U wordt hiervoor schriftelijk uitgenodigd. Wie niet in orde is met het medisch onderzoek, kan niet tewerkgesteld worden.

Bestuurders van service-wagens en havenvoertuigen moeten een medische schifting hebben.

## **7. Werkomstandigheden**

### Arbeidskledij :

Havenarbeiders moeten zich met passende werk- en beschermkledij, het door CEWEZ verdeelde basispakket voldoet, op de werkplaats aanbieden.

Iedereen ontvangt de werkkledij via CEWEZ. **Draag er zorg voor.**

Het dragen van hoodies wordt niet toegelaten, dit voor veiligheidsredens.

Indien bijkomende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) nodig zijn, moeten die via de leidinggevende worden gevraagd.

Elke havenarbeider krijgt een kastje om de kledij op te bergen. De bedeling van de kastjes gebeurt via de foremen.

Vuile kledij wordt gewassen. Deponeer uw vuile werkkledij in de wasmand.

Opgelet: enkel de door CEWEZ verstrekte kledij kan naar de wasserij, dus geen sokken, hemden, of andere persoonlijke kledingstukken.

Kapotte of versleten kledij wordt vervangen. Hiervoor bestaat een puntensysteem bij CEWEZ.

### Persoonlijke beschermingsmiddelen :

De noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals oordopjes, helmen, veiligheidsschoenen, fluo hesjes, ...) zijn bedoeld om u tijdens de uitvoering van uw taak te beschermen. **Gebruik ze en draag er zorg voor.**

Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen is verplicht.

Kledij door scheikundige producten vervuild, dient onmiddellijk verwijderd te worden van het lichaam en in een plastic zak gestoken.

Dit wanneer het ontdoen van de kledij geen verergering van de situatie met zich meebrengt.

### Materiaal - werkmiddelen

Het noodzakelijke materialen om uw taak goed uit te voeren zijn ter beschikking (haventrekkers, kettingen, schragen, slaves, goosenecks etc ).

Zorg dat de machines & materieel onderhouden en/of hersteld worden en rapporteer onveilige situaties of schade via de bestaande kanalen en/of formulieren. Verdere uitleg hierover kunt u per functie terug vinden in de code goede praktijk.

In het geval van operationele schade contacteer de foreman die op zijn beurt de checkers zal verwittigen. De checkers zullen een duidelijk rapport opstellen. Hierover meer info in de code goede praktijk van de checker.

Iedereen is verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik van de machines en draagt er zorg voor dat de machine na de shift netjes en proper achterblijft.

### Winter- en zomermaatregelen

In de haven zijn er **winter- en zomermaatregelen** voorzien.

Ze zijn o.a. onderdeel de code goede praktijk.

Aan de bedienden wordt gevraagd ondersteuning te beiden tijdens de vaak moeilijke winterse omstandigheden sneeuw ruimen, zout strooien, waterbedeling onder de collega's, enz....

Meld **overstromingen** bij hoge neerslaghoeveelheid zodat de nodige maatregelen getroffen kunnen worden. Vermijdt rijden in diepe waterplassen door er veilig omheen te rijden of een alternatieve route te kiezen. Als het niet anders kan, doe dit dan met grote voorzichtigheid.

Op welbepaalde plaatsen werden **windzakken** opgesteld en is een visueel windsysteem opgesteld. Met behulp van een **windlimieten matrix** kan duidelijk bepaald worden welke werkzaamheden uitgevoerd mogen worden met bijhorende windlimieten.

## Orde en netheid :

Zorg dat de werkplaats (parking, aan boord van het schip) ordelijk, net en overzichtelijk is.

Zo wordt onnodige ongevallen, schade,... verholpen.

Help hieraan mee en ruim desnoods zelf iets op.

Draag zorg voor het milieu, en voorkom afval zoveel als mogelijk.

## **8. EHBO / ITVT**

Bij ongeval of letsel verwittig je onmiddellijk de leidinggevenden. EHBO-materiaal is beschikbaar op meerdere plaatsen.

Volg steeds de interne procedure. Bij een ongeval wordt 112 onmiddellijk gecontacteerd.

Loopt het ondanks alle veiligheids- en preventiemaatregelen toch fout, dan zijn onze leidinggevendennnen opgeleid om de eerste zorgen toe te dienen.

**Blijf steeds kalm** en volg de instructies op.

Is transport, verzorging of medische interventie vereist? Meld je dan bij een leidinggevenden en hij zal het nodige doen. Indien er bijkomende (externe) hulp vereist is, onderneemt de leidinggevenden de nodige stappen. Er is een havenplan met ophaalpunten voor hulpdiensten beschikbaar.

Je hoort van je leidinggevenden steeds een aangifte te krijgen voor de ongevallenverzekering. Deze dient zo spoedig mogelijk door de behandelende arts ingevuld te worden en moeten terugbezorgd zijn binnen de 5 dagen.

Hoewel op eerste zicht een kleine wonde onbenullig kan lijken (schram, splinter, ...), vragen we je toch - in jouw en in ons belang - dit intern te melden en de wonde te laten verzorgen. Zo voorkomen we samen complicaties, discussies en is er misschien toch een reden om het voorval als arbeidsongeval te aanvaarden. Elke verzorging, hoe klein ook, wordt geregistreerd a.d.h.v. een incidenten-rapport dat door de leidinggevenden opgemaakt wordt.

## **9. Gevaarlijke producten**

Elke havenarbeider doorloopt de initiatie cursus gevaarlijke goederen van de beroepsopleiding en volgt regelmatig periodieke bijscholingen.

Dagelijks kan u in contact komen met gevaarlijke producten.

Bij incidenten neem geen enkel risico, waarschuw de anderen, geef alarm en verwijder u van de gevarezone. (Zie instructie incidenten met gevaren goed) Contacteer de foreman zo snel als mogelijk (of laat dit doen via anderen met radiocommunicatie).

Denk aan uw veiligheid en die van collega's en bezoekers.

De haven van Zeebrugge heeft haar richtlijnen ivm gevaregoed waaraan wij als terminal zijn gebonden.

## **10. Brand**

Stel je rook of (het begin van) brand vast? Denk te allen tijde eerst aan je eigen veiligheid en dan pas die van anderen en eventuele slachtoffer(s). Indien je zelf brand vaststelt, tref dan onmiddellijk de volgende handelingen:

- Activeer de dichtstbijzijnde waarschuwingssknop
- Verwittige de leidinggevende
- Bel 112:  
Vermeld rustig en langzaam jouw naam, onze bedrijfsnaam en de locatie en de aard van het voorval (brand, rook, ...)
- Begeef je naar de verzamelplaats en geef je naam op bij de evacuatie-verantwoordelijke.

### **Aan boord van het schip**

Er zijn brandmelders en die kunnen gebruikt worden.

In geval van brand op het cardeck zal ook onmiddellijk het brandontdekkingssysteem aan boord van de schepen in werking treden.

De Stuurman van de wacht zal hier de eerste actie ondernemen en gaan onderzoeken. De brug zal worden bemand door de kapitein en andere stuurlieden. Indien het rapport van de Stuurman van de wacht aangeeft dat het een serieus alarm is, zal onmiddellijk fire emergency worden gegeven en omroepen om de dekken te verlaten.

Weet waar de brandmelders zitten. Weet waar de nooduitgangen zijn.

P&O Ferries Zeebrugge houdt regelmatig evacuatie- en brandbestrijdingsoefeningen. Wij hechten er dan ook het grootste belang aan dat ALLE medewerkers 100% meewerken aan deze oefeningen.

Het regelmatig houden van oefeningen bewijst zijn nut door het feit dat mensen de inhoud van hun taken beter begrijpen en minder snel zullen aarzelen of twijfelen.

## **11. ISPS (International Ship & Port Facility Security Code)**

Security is een zaak van iedereen!

De bewaking van de terminal wordt in opdracht van P&O Ferries uitgevoerd door de agenten van G4S.

Om bovenstaande taak te kunnen uitvoeren gebruiken de agenten o.a. een hulpmiddel, een 'smart fencing' systeem bestaande uit verschillende camera's. Deze zijn in eerste instantie uitsluitend bestemd voor beveiligingsdoeleinden. Hiermee bewaken ze de perimeter rond en op de terminal (transmigranten, illegalen, dieven, terroristen, ...).

Toch vragen we alle medewerkers alert te zijn voor onregelmatigheden (bijv. beschadigde omheining, verdachte handelingen, nodeloos of onbewaakte openstaande poorten) en deze onmiddellijk te melden aan de leidinggevende (Foreman, Port Duty Manager, enz.).

Opgelet: sinds 01/07/2004 moet P&O Ferries voldoen aan de internationale veiligheidsstandaard en veiligheidswetgeving. Het spreekt vanzelf dat bedrijfseigen informatie niet kan verspreid worden buiten de firma. Uw kennis over het bedrijf dient u als vertrouwelijk te behandelen.

### Toegangscontrole

Iedereen dient zich te kunnen identificeren met een ALPHAPAS en, indien in bezit, een P&O-pas. Onbevoegde personen worden door de bewaking naar de uitgang begeleid. Rode kaarten en/of losse poolers moeten zich aanmelden via de telefoonisch via de foremen (telefonisch)

## **12. Sanctioneringsbeleid**

Wat betreft sancties volgt P&O Ferries de CODEX voor de haven van Zeebrugge.

## **13. Roken / Alcohol , drugs en andere**

Roken is enkel toegelaten in de aangeduide rookzones. Het gebruik of bezit van alcohol en drugs is ten strengste verboden tijdens de werkuren of op de werksite. P&O Ferries voert een nultolerantiebeleid.

Bij vermoeden van gebruik kunnen controles uitgevoerd worden.

Overtredingen leiden tot onmiddellijke verwijdering van de site en rapportering.

Er worden in samenwerking met het Steunpunt Cewez drugs en alcohol testen uitgevoerd op onaangekondigde tijdstippen.

Voor wat betreft alcohol/drugspreventiebeleid, volgt P&O Ferries de CODEX voor de haven van Zeebrugge.

## 14. Intern verkeer en gordeldracht in voertuigen

De regels van de wegcode zijn van toepassing voor alle verkeer op de terminal. Het personenvervoer op kaai gebeurt in principe steeds met de shuttlebus of kaaiwagens. Er wordt nooit meegereden met heftrucks, haventrekkers, reach stackers, ...

Op de terminal geldt een snelheidsbeperking van 30 km/uur voor alle eigen en externe voertuigen. Op de pontons, linkspans en bruggen is de snelheid beperkt tot 15 km/uur.

Vraag aan derden/bezoekers naar de reden van hun aanwezigheid, eventueel met een doorverwijzing naar de Security. Toegang tot de terreinen zonder fluo-gillet is verboden: verwijs ook hier naar de Security booth vrachtpoort! Dit laatste geldt tevens voor vrachtwagenchauffeurs en hun bijzitters. Bijzitters moeten ten allen tijde in de kabine blijven. Meld overtreders aan de leiding.

Het is derden (bijv. baanchauffeurs) absoluut verboden te wandelen over het terrein. De overtreders moeten gemeld worden met naam, firmanaam en nummerplaat aan de hiërarchische lijn of directie.

Gordeldracht is verplicht in alle voertuigen.

Alle havenvoertuigen (reachstacker, vorkheftruck, haventrekker) en andere voertuigen (bijv. minibus) moeten steeds met gesloten deuren rijden.

### Mobiele telefoon / smartphone

Wat het gebruik van de mobiele telefoon betreft, is ook binnen het haventerrein en op de terminal De Wegcode van toepassing.

Indien gebruik van de mobiele telefoon noodzakelijk is, zet je dan eerst op een veilige plaats, blokkeer niemand en stop of ontkoppeld de motor.

Vermijd verlies van je omgevingsbewustzijn door gebruik van smartphones. Vergewis je goed van je omgeving bij het hernemen van je werkzaamheden.

Mobiele telefoons worden niet gebruikt tijdens de werkuren en of tijdens de operaties.

Het plaatsen van berichten op sociale media tijdens de werkuren is niet toegestaan. Uitzonderingen hierop zijn enkel mogelijk na voorafgaande goedkeuring door het management

## Social media beleid

- Wees je bewust van je online gedrag: wat je deelt op sociale media kan invloed hebben op jouw reputatie én die van het bedrijf. Zelfs buiten werktijd kan je gelinkt worden aan P&O Ferries.
- Belangrijke richtlijnen:
- Denk na voor je iets post, ook in privéchats.
- Vermijd politieke, religieuze of gevoelige onderwerpen.
- Wees professioneel en respectvol – online én offline.
- Gebruik geen bedrijfslogo's of beeldmateriaal zonder toestemming.
- Deel geen interne informatie of klachten.
- Alleen officiële bedrijfskanalen mogen namens P&O communiceren.
- Twijfel je?  
Vraag het aan je leidinggevende of meld het via [socialmedia@dpworld.com](mailto:socialmedia@dpworld.com).
- Wat je online doet, telt. Samen beschermen we onze reputatie.

## Rijbewijzen.

Het is wettelijk verboden om met een voertuig op de openbare weg te rijden zonder een geldig rijbewijs. Havenarbeiders die hun rijbewijs kwijt zijn voor een bepaalde periode en die voor hun taak op de openbare en semi-openbare weg (bv verkeerslijnen voor de vrachtpoort) moeten rijden, zijn verplicht dit te melden aan P&O. In dat geval zal de havenarbeider voor die periode een aangepaste taak kunnen vervullen waarbij er geen inbreuk is op de wegcode. Dit is geen sanctie, enkel een maatregel in het belang van de havenarbeider en het bedrijf.

## **15. Afwezigheden**

### Wie verwittigen?

Tijdens kantoor uren: Altijd bellen naar de planning

Buiten kantoor uren (incl weekends) : Leidinggevenden

### Ziekte

Ziektebriefje dient binnen de 48u opgestuurd te worden naar planning / cewez.

- Planning : [planning.zeebrugge@poferries.com](mailto:planning.zeebrugge@poferries.com)
- Cewez : [ziekte@cewez.be](mailto:ziekte@cewez.be)

### Ongeval op weg naar het werk?

Een ongeval op weg van of naar het werk valt onder de door werkgever verplichte arbeidsverzekering.

Schakel in geval van een verkeersongeval steeds de politie in waardoor het dossier bij de verzekeringsmaatschappij vlotter opgestart kan worden.

Vergeet niet de leidinggevenden te verwittigen dat u niet of later aanwezig zult zijn.

Bezorg zo spoedig mogelijk alle originele documenten (medisch attest, PV-nummer, doktersbriefje, eigen verklaring) aan de planning

## 16. Verlof en wissels

### Verlof

Deze dient aangevraagd te worden via [verlof@poferries.com](mailto:verlof@poferries.com)  
(een aanvraag is daarom nog geen goedkeuring, wacht hiervoor op bevestiging)

### Wissels

Deze kunnen aangevraagd worden in de week waarvan de timetable wordt uitgestuurd.

Dit via het mailadres [planning.zeebrugge@poferries.com](mailto:planning.zeebrugge@poferries.com)

(vb: Indien de timetable op woensdag wordt uitgegeven, kan je wisselen tem zondag).

Nadien worden de wissels aangevraagd via de Ceelbaas (Patrick Trio).

## 17. Arbeidsongeval?

Verwittig onmiddellijk de foreman.

Lichte kwetsuren kunnen ter plaatse verzorgd worden.

Bij meer ernstige ongevallen of bij twijfel wordt de dienst 112 gewaarschuwd.

In dat geval moet u een Medisch Attest vragen aan de foreman.

Dit moet door de behandelende arts worden ingevuld.

De foreman rapporteert het voorval aan de Port Duty Manager.

Leg daarom zo volledig als mogelijk uit wat er gebeurd is, wie er bij was, ...

Bij twijfelachtige medische toestand van slachtoffer(s) wordt niemand vervoerd.

Stabiliseer het slachtoffer en wacht op hulpdiensten.

P&O Ferries beschikt niet over medicatie.

Het originele ziekteblaadje en het ingevulde medisch attest moeten zo snel mogelijk worden bezorgd, en daarna ook alle verdere documenten met betrekking tot het ongeval.

Na een arbeidsongeval kan het slachtoffer gevraagd worden het ongevallenverslag, na akkoord te ondertekenen.

Vergeet het attestte werkhervatting niet.

Wie meer dan 28 dagen afwezig is, moet zo snel mogelijk een aanvullend medisch onderzoek ondergaan bij Attentia.

## 18. Functies bij P&O Ferries

Voor alle relevante beroepskennis/functies verwijzen we in de eerste plaats naar de code goede praktijk. Indien nodig kan ieder HA bij P&O Ferries een copy opvragen.

## **19. Verloning**

In- en uitbadgen is verplicht conform de ISPS-regelgeving.  
Daarnaast is dit essentieel voor een correcte verwerking van de verloning.

Bij verlies of diefstal:

### **P&O Toegangspas**

Verwittig onmiddellijk G4S.


### **ALFAPAS:**

Informeer de planning én neem contact op met Alfapass Zeebrugge (Doverlaan 7, 8380 Zeebrugge).

## 20. Contactgegevens


### Ceelbaas / Leidinggevenden / Planning / Port Duty Manager


- Ceelbaas (Patrick Trio)

 0477/22.83.95

 [Patrick.trio@poferries.com](mailto:Patrick.trio@poferries.com)


- Foreman


 050/54.22.82

 0473/69.30.15

 [foremen.zeebrugge@poferries.com](mailto:foremen.zeebrugge@poferries.com)


- Planning

 050/54.22.55

 050/54.22.67

 [planning.zeebrugge@poferries.com](mailto:planning.zeebrugge@poferries.com)

- Port Duty Manager (PDM)


 050/54.22.60

 [dutymanager.zeebrugge@poferries.com](mailto:dutymanager.zeebrugge@poferries.com)

## Syndicale Afgevaardigden – CPBW Havenarbeiders


ACV-CSC

Bestendig Afgevaardigde Haven – Alex De Ruyter

 +32 (0)475 65 96 18

 [alex.deruyter@acv-csc.be](mailto:alex.deruyter@acv-csc.be)


Bestendig Afgevaardigde Haven – Dehbi Gaizy

 +32 (0)497 60 45 29

 [Dehbi.Gaizy@acv-csc.be](mailto:Dehbi.Gaizy@acv-csc.be)


BTB-ABVV

Algemene Centrale Haven


 +32 (0)50 54 47 15

 [btb.zeebrugge@btb-abvv.be](mailto:btb.zeebrugge@btb-abvv.be)


Syndicaal Afgevaardigde – Dennis Paelinck

 +32 (0)473 80 07 90

Syndicaal Afgevaardigde – Kurt Beenens

 +32 (0)473 22 30 86

Syndicaal Afgevaardigde – Gert-Jan Vanneste

 +32 (0)497 63 80 48


## Interne en Externe Diensten Preventie en Bescherming op het Werk


### HSE Manager

*(Contactgegevens nog aan te vullen indien gekend)*

Preventieadviseur Arbeidsarts (PAA)


Dr. Pieter Dantschotter

 +32 (0)9 243 40 21

 [pieter.dantschotter@attentia.be](mailto:pieter.dantschotter@attentia.be)


Psychosociale Dienstverlening

Intern Vertrouwenspersoon – Jessica Claeys

 +32 (0)50 54 22 14 (Binnenpost 214)

 [jessica.claeys@poferries.com](mailto:jessica.claeys@poferries.com)


Attentia, externe vertrouwenspersoon

 +32 (0)27387531

 [wellbeing@attentia.be](mailto:wellbeing@attentia.be)

Verantwoordelijke Security


PFSO – Sander Braem

 +32 (0)470 26 01 65

 [sander.braem@poferries.com](mailto:sander.braem@poferries.com)

CEWEZ Steunpunt

Steunpuntcoördinator Veiligheid / Preventieadviseur – Attentia P&B

 +32 (0)471 71 96 78

 [steunpunt@cewez.be](mailto:steunpunt@cewez.be)