



# Samen communiceren = samen werken = samen vernieuwen

Oktober 2019 – nummer 5

*Let wel: deze nieuwsbrief bevat enkel informatie die van belang is voor erkende havenarbeiders*

We nemen met deze nieuwsbrief de gelegenheid te baat om het belang van een goede samenwerking tussen ons in de kijker te zetten:

- Met betrekking tot de nieuwe elektronische webtoepassing MyCewez werd een testteam geselecteerd. Jullie input, als gebruikers, is hierbij voor ons van cruciaal belang. Het gaat tenslotte om een praktische tool die wij willen aanbieden en waarbij jullie toegang krijgen tot allerlei personeelsgegevens als havenarbeider. Dit gaat bijvoorbeeld over verlofsaldo's, tijdsregistratie, personalia, berekende lonen, kledijpunten,... Het is de bedoeling dat jullie deze gegevens in de toekomst kunnen bekijken via pc, tablet en smartphone.
- Om een correcte verwerking en uitbetaling te kunnen garanderen is het voor Cewez noodzakelijk om tijdig over de juiste gegevens te beschikken. Het volgen van de overeengekomen procedures door iedereen is hierbij heel belangrijk. Van de meest voorkomende vind je verder in deze nieuwsbrief nog eens een overzicht als herinnering.

Samen communiceren = samen werken = samen vernieuwen.

## Wintertijd

In de nacht van zaterdag 26 oktober op zondag 27 oktober begint de wintertijd: 3 uur wordt dan 2 uur.

## Winteroveralls zijn beschikbaar

De winteroveralls zijn in alle maten beschikbaar (van maat XS tot XXXXL). Deze zijn verkrijgbaar voor 140 kledijpunten.

## Stappenplan ziekte

Ingeval van arbeidsongeschiktheid wegens ziekte (zelfs indien de consultatie bij / door de dokter nog niet is gebeurd) of ongeval (buiten het werk) dient de havenarbeider zijn afwezigheid te melden.

### Losse pool

1. **Cewez** verwittigen **vóór 13u00** op de 1<sup>e</sup> dag van ongeschiktheid.  
En indien aangeworven: **werkgever verwittigen vóór aanvang shift.**
2. Origineel **medisch attest** aan **Cewez** overmaken **binnen de 48 uur** volgend op het begin van de afwezigheid.  
**Getuigschrift** van arbeidsongeschiktheid (document 'vertrouwelijk') indienen bij de **mutualiteit binnen de 48 uur.**
3. Ontvangen formulieren zo snel mogelijk vervolledigen en terugsturen naar mutualiteit. Bij vragen, kom bij Cewez langs.
4. Stempels laten plaatsen in het prestatieboek.

### Timetable

1. **Cewez** verwittigen op **1<sup>e</sup> dag van ongeschiktheid.**  
**Werkgever** verwittigen **op 1<sup>e</sup> dag van ongeschiktheid** of indien aangeworven **vóór aanvang shift.**
2. Origineel **medisch attest** aan **Cewez** overmaken **binnen de 48 uur** volgend op het begin van de afwezigheid.  
**Getuigschrift** van arbeidsongeschiktheid (document 'vertrouwelijk') indienen bij de **mutualiteit binnen de 48 uur.**
3. Ontvangen formulieren zo snel mogelijk vervolledigen en terugsturen naar mutualiteit. Bij vragen, kom bij Cewez langs.
4. Stempels laten plaatsen in het prestatieboek.

Een schematische voorstelling kunt u ook op [onze website](#) terugvinden (link 'schematische voorstelling procedure melding arbeidsongeschiktheid').

## Tips voor het vermijden van blanco's

Blanco's kunnen best vermeden worden want zij kunnen leiden tot sancties in de Administratieve Commissie.

### Werkloosheidsstempels/shiften

Om blanco's te vermijden en alle correcte betalingen (loon/werkloosheidsvergoeding) te kunnen ontvangen is het heel belangrijk om steeds in en uit te registreren met uw alfapass aan de registratietoestellen op de V.D.A.B. (ingeval van aanwerving/werkloosheid) en de firma's (ingeval van tewerkstelling).

### Verlofdagen

Verder is het ook in uw eigen belang om steeds uw aangevraagde/goedgekeurde verlof te laten afstempelen in uw prestatieboek. Op die manier hebt u steeds zicht op het juiste aantal resterende verlofdagen en kan u zeker zijn dat het saldo niet overschreden wordt.